

Na osnovu odredbe člana 14 stav (1) tačka n) Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br.:19/07, 20/07 i 02/08) i odredbe članova 5 i 15 Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 25/18), Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH na 209. redovnoj sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, donosi

PRAVILNIK
O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI LICA KOJA PRIJAVLJUJU
KORUPCIJU U PRAVOSUDNOJ KOMISIJI BRČKO DISTRIKTA BOSNE I
HERCEGOVINE

POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE

Član 1
(Predmet)

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravosudna komisija) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje i razmatranje zaprimljenih prijava, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju, zaštita lica koje prijavi korupciju i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje korupcije u Pravosudnoj komisiji.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane osoba koje nisu zaposlene u Pravosudnoj komisiji shodno će se primjenjivati odredbe ovog pravilnika.

POGLAVLJE II - POSTUPAK PO PRIJAVI INTERNE KORUPCIJE

Član 2
(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki službenik odnosno namještenik (u daljem tekstu: zaposleni) koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Pravosudnoj komisiji, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) U smislu ovog pravilnika pod korupcijom se smatraju:

- a) radnje koje imaju obilježja krivičnog djela,
- b) radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili povrede službene dužnosti, odnosno radnje koje imaju obilježja prekršaja.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja težu povredu službene dužnosti.

(4) Pravo na interno prijavljivanje korupcije iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu disciplinsku odgovornost zaposlenih.

(5) Pod internim prijavljivanjem korupcije podrazumijeva se i prijava podnesena licu ili organu koje obavlja poslove nadzora ili revizije u Pravosudnoj komisiji u skladu sa članom 5 stav (1) tačka c) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju (u daljem tekstu: Zakon).

Član 3

(Načini internog prijavljivanja)

(1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira da li je prijava podnijeta anonimno ili ne.

(2) Interno prijavljivanje se vrši na posebnom obrascu koje sadrži:

a) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum djela, opis djela i dr.),

b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugog lica koje je poznato s djelom koje se prijavljuje,

c) informaciju da li su nadređene i/ili odgovorne osobe već upoznate sa postojanjem djela korupcije,

d) informaciju da li su već preduzete određene radnje na otklanjanju korupcije,

e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje).

Član 4

(Podnošenje prijave)

(1) Interna prijava korupcije podnosi se predsjedniku Pravosudne komisije odnosno licu kojeg predsjednik Pravosudne komisije posebnim rješenjem ovlasti da zaprima i postupa po prijavi (u daljem tekstu: ovlašteno lice).

(2) U slučaju da se prijava odnosi na predsjednika Pravosudne komisije, prijava se podnosi licu koje po zakonu zamjenjuje predsjednika Pravosudne komisije u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad ili ovlaštenom licu.

(3) Interno prijavljivanje na obrascu iz člana 3 stav (2) vrši se putem posebne e-mail adrese koja će omogućiti i podnošenje anonimnih prijava, poštom ili putem zapečaćenog sandučića.

(4) Obavještenje o licu kojem se podnosi prijava, načinu podnošenja prijave i obrascu prijave objavljuje se na oglasnoj tabli i internet stranici Pravosudne komisije.

Član 5

(Nadležnosti predsjednika Pravosudne komisije odnosno ovlaštenog lica)

- (1) Predsjednik Pravosudne komisije odnosno ovlašteno lice su nadležni za:
 - a) prijem prijave o korupciji,
 - b) provođenje prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti korupcije,
 - c) provođenje dodatnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije,
 - d) obavještenje podnosiocu prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja,
 - e) pripremanje izvještaja o utvrđenim nepravilnostima,
 - f) evidentiranje u centralnu evidenciju svih internih prijavi odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije,
 - g) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identiteta lica koje je podnijelo prijavu,
 - h) sprečavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja,
 - i) upoznavanje o pravima i dužnostima iz ovog pravilnika zaposlenih u Pravosudnoj komisiji,
 - j) promovisanje etike.

Član 6

(Povjerljivost prijavljivanja)

(1) Predsjednik Pravosudne komisije odnosno ovlašteno lice i svako lice koje postupaju po internoj prijavi dužni su prijavu, podatke navedene u prijavi i identitet lica koje je podnijelo prijavu čuvati kao službenu tajnu.

(2) Zabranjene su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 7

(Postupak po prijavi)

(1) Po prijemu interne prijave, predsjednik Pravosudne komisije odnosno ovlašteno lice provode prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti korupcije u konkretnom slučaju.

(2) U cilju provođenja prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, predsjednik Pravosudne komisije odnosno ovlašteno lice mogu izvršiti neposredan uvid u predmete, akte i službene prostorije Pravosudne komisije uključujući i povjerljive podatke kojim raspolaže Pravosudna komisija.

(3) Predsjednik Pravosudne komisije odnosno ovlašteno lice će provesti prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave i pravne kvalifikacije prijavljenog djela u roku od 10 dana od dana prijema prijave, te u roku od 15 dana donijeti odluku o zaključenju slučaja ili o poduzimanju dodatnih radnji radi utvrđivanja postojanja korupcije.

(4) Predsjednik Pravosudne komisije odnosno ovlašteno lice će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za dodatne radnje utvrđivanja osnovanosti korupcije.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnosilac prijave neće biti obaviješten o preduzetim prethodnim i dodatnim radnjama, izuzev ako postoji tehnička mogućnost dvosmjernе komunikacije sa anonimnim prijaviteljem.

(6) Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke o provođenju dodatnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, u smislu stava (3) ovog člana, predsjednik Pravosudne komisije odnosno ovlašteno lice može uzimati izjave od zaposlenika vezano za predmet prijave i preduzimati ostale neophodne radnje radi utvrđivanja osnovanosti prijave.

(7) O radnjama iz stava (3) i (6) ovog člana predsjednik Pravosudne komisije odnosno ovlašteno lice sačinjava zabilješku.

Član 8 (Registar prijava)

(1) Predsjednik Pravosudne komisije odnosno ovlašteno lice svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi evidentira u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije.

(2) Pristup centralnoj evidenciji ima predsjednik Pravosudne komisije odnosno ovlašteno lice i ovlaštena službena lica kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2 stav (3) ovog pravilnika.

Član 9 (Interne prijave za krivična djela)

U slučaju kada predsjednik Pravosudne komisije odnosno ovlašteno lice utvrde da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanje njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela o tome će informisati Tužilaštvo Brčko distrikta BiH.

Član 10 (Interne prijave za povredu službene dužnosti)

U slučaju kada predsjednik Pravosudne komisije odnosno ovlašteno lice utvrdi da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da prijavljeno djelo ima obilježja povrede službene dužnosti za koju se može disciplinski odgovarati o tome će informisati organ nadležan za vođenje disciplinskog postupka u skladu sa propisima koji regulišu disciplinsku odgovornost.

Član 11
(Otklanjanje štetnih posljedica)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, predsjednik Pravosudne komisije odnosno ovlašteno lice preduzima neophodne radnje u cilju sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

DPOGLAVLJE III-PRAVA I ODGOVORNOST LICA KOJE IMA STATUS UZBUNJIVAČA

Član 12
(Zaštita prijavitelja)

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije ili koji prijavi korupciju, ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.

(2) Predsjednik Pravosudne komisije odnosno ovlašteno lice, disciplinski tužilac i neposredno nadređeni rukovodilac dužni su i osigurati zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju.

Član 13
(Zloupotreba prava prijavljivanja)

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja težu povredu službene dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona i ovog pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja, predsjednik Pravosudne komisije odnosno ovlašteno lice o istom će obavijestiti Kancelariju za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Kancelarija), radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12 stav (3) Zakona.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, predsjednik Pravosudne komisije odnosno ovlašteno lice će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti Tužilaštvo Brčko distrikta BiH.

Član 14
(Status uzbunjivača)

(1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Kancelariji za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

(2) U skladu sa odredbama Zakona, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije.

Član 15
(Postupanje po instrukciji Kancelarije)

(1) U slučaju kada je Kancelarija, u skladu sa odredbom člana 8 stav (2) Zakona donijela instrukciju, Pravosudna komisija će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.

(2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

POGLAVLJE IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16
(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Predsjednik Pravosudne komisije će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, upoznati sve zaposlene u Pravosudnoj komisiji o pravima i dužnostima iz ovog pravilnika.

(2) Zaposleni u Pravosudnoj komisiji dužni su potpisati izjave o tome da su upoznati sa pravima i dužnostima iz ovog pravilnika i Zakona, koje će se pohraniti i čuvati u personalnom dosijeu zaposlenog.

Član 17
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na internet stranici Pravosudne komisije.

Broj: SuPK-03-1662/19
Dana: 11.10.2019. godine

