



---

Trg pravde 10, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; tel: 049/217-955; fax: 049/235-070; mail: pkbd@pkbd.ba  
Трг правде 10, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; тел: 049/217-955; факс: 049/235-070; е-пошта: pkbd@pkbd.ba

Broj: SuPK-03-1087/21  
Brčko, 29.07.2021. godine,

Na osnovu člana 71 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćen tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), člana 14. Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 19/07, 20/07, 02/08, 04/21 i 06/21), člana 12. Zakona o sigurnosti i zaštiti zdravlja radnika na radu Brčko distrikt BiH (Službeni glasnik broj Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 20/13 i 07/21), Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH na 227 redovnoj sjednici održanoj dana 29.07.2021. godine, donosi sljedeći:

## **PRAVILNIK**

### **O SIGURNOSTI I ZAŠTITI ZDRAVLJA ZAPOSLENIKA NA RADU U PRAVOSUĐU BRČKO DISTRIKTA BIH**

#### **I - OPŠTE ODREDBE**

##### Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom se reguliše sigurnost i zaštita zdravlja zaposlenika na radu koja obuhvata skup mjera i aktivnosti usmjerenih na stvaranju uslova koji obezbjeđuju sigurnost na radu, na sprečavanje i otklanjanje opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, oboljenja i oštećenja zdravlja zaposlenika na radu, kao i čuvanje života i zdravlja zaposlenika u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: pravosuđe)

##### Član 2.

(2) U organizovanju, provođenju i unapređenju sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenika na radu, pravo i dužnost ima rukovodilac pravosudne institucije, kao i svi zaposlenici.

##### Član 3.

(1) Pravo na sigurnost i zaštitu zdravlja imaju svi zaposlenici koji su u radnom odnosu u pravosudnoj instituciji, lica koja se po bilo kom osnovu nalaze na radu u pravosudnoj instituciji, učenici i studenti na praktičnoj nastavi ili stručnoj praksi, kao i lica na stručnom osposobljavanju, prekvalifikaciji ili dokvalifikaciji.

(2) Ovo pravo podrazumjeva i obavezu i odgovornost navedenih zaposlenika i drugih lica da poštuju i provode propisane mjere sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenika na radu za vrijeme rada i boravka u objektima i prostorima pravosudne institucije, kao i za vrijeme obavljanja poslova u objektima drugih organizacija, u skladu sa propisima tih Organizacija.

#### Član 4.

(1) Osim ovog Pravilnika, u oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenika na radu primjenjuju se i svi ostali propisi koji uređuju ovu oblast, a koji se odnose na djelatnost koju obavlja pravosudna institucija.

#### Član 5.

(1) U cilju ostvarivanja provođenja i unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenika na radu, pravosudna institucija je dužna donijeti poseban godišnji program mjera i obezbijediti potrebna sredstva za njegovu realizaciju.

#### Član 6.

(1) Programom mjera iz prethodnog člana utvrdiće se ciljevi i zadaci za siguran rad i za unapređenje tehnologije rada, sredstava i uređaja za rad i radne sredine, obrazovanje i stručno usavršavanje zaposlenika za siguran rad, unapređenje zdravstvene zaštite i prevencije od povreda i oboljenja zaposlenika u pravosuđu.

#### Član 7.

(1) Svi zaposlenici u pravosuđu imaju pravo da učestvuju u uređivanju, preduzimanju i unapređenju sigurnosti i zaštiti zdravlja zaposlenika na radu u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na osnovu Zakona.

## **II - MJERE SIGURNOSTI I ZAŠTITE ZDRAVLJA ZAPOSLENIKA NA RADU**

#### Član 8.

(1) Pravosudna institucija je dužna obezbijediti za sva radna mjesta odgovarajuće opšte mjere zaštite zaposlenika, a naročito:

- propisane uslove koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije;
- odgovarajuće pristupne i unutrašnje komunikacione puteve u radnim prostorijama i na vanjskom prostoru;
- upotrebu bezbjednih sredstava rada i opreme;
- pružanje prve pomoći zaposlenicima;
- obezbjeđenje potrebne temperature, ventilacije i osvjtljenja u radnim prostorijama;
- ograničenje buke i vibracije na dopušteni nivo,
- otklanjanje štetnih utjecaja opasnih materija,
- obezbjeđenje od udara električne struje i
- sprečavanje nastanka eventualnog požara i eksplozije.

#### Član 9.

(1) Ako se opasnosti i štetnosti na radu kojima su izloženi zaposlenici ne mogu otkloniti drugim mjerama, pravosudna institucija je dužna zaposlenicima obezbijediti sredstva i opremu za ličnu

zaštitu na radu, uključujući tu i poslove koje zaposlenici obavljaju u objektima pravosudne institucije.

#### Član 10.

(1) Za slučaj potrebe, pravosudna institucija je dužna obezbjediti i posebne mjere sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenika na radu, naročito za radove koji se izvode sa štetnim materijama, nejonizujućim zračenjima, u zagađenoj atmosferi i na visini, posebno za poslove koje zaposlenici obavljaju u objektima pravosudne institucije.

#### Član 11.

(1) Kod nabavke pojedinih mašina, uređaja, alata i drugih sredstava za rad i opreme, pravosudna institucija je dužna zatražiti od proizvođača tehničko Uputstvo za siguran rad i održavanje i Ispravu kojom se dokazuje da su proizvedeni u skladu sa propisima donesenim na osnovu Zakona. Ova uputstva moraju biti prevedena na jednom od službenih jezika u BiH.

(1) Mjere iz prethodnog stava se odnose i na nabavku sredstava lične zaštite.

#### Član 12.

(1) Pravosudna institucija je dužna obezbjediti:

- stalno praćenje ispravnosti i periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava rada i opreme i sredstava lične zaštite radi sigurnosti zaposlenika koji se njima koriste,
- ispitivanje fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se one pojavljuju radi obezbjeđivanja propisanih uslova rada,
- ispitivanje mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se obavlja tehnološki proces rada,
- pregled električnih i gromobranskih instalacija,
- uputstva za siguran rad za mašine i opremu na jednom od službenih jezika u BiH.

#### Član 13.

(1) Periodični pregledi i ispitivanja: sredstava rada i opreme, električnih instalacija, sredstava lične zaštite na radu, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti i mikroklimе, vrše se prije svakog puštanja u rad istih, poslije svake rekonstrukcije i promjene lokacije i periodično svake treće godine, po postupku kako je utvrđeno Pravilnikom.

#### Član 14.

(1) Periodične preglede i ispitivanja iz predhodnog člana, pravosudna institucija će povjeriti ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenika na radu, koje su dužne izdati o tome odgovarajuću ispravu.

#### Član 15.

(1) Pravosudna institucija je dužna, za svako radno mjesto utvrditi uslove rada i zahtjeve u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti zaposlenika koji će raditi na tom radnom mjestu.

#### Član 16.

(1) Zaposlenik ne može zasnovati radni odnos sa pravosudnom institucijom dok se prethodno ne utvrdi da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima rada i zahtjevima radnog mjesta.

#### Član 17.

(1) Zaposlenik je dužan obavjestiti pravosudnu instituciju i zdravstvenu ustanovu ukoliko boluje od bolesti koja se ne može utvrditi ljekarskim pregledom ili ima takav zdravstveni nedostatak koji može predstavljati opasnost za ostale zaposlenike i okolinu na radnom mjestu.

#### Član 18.

(1) Ukoliko se desi da na određenom radnom mjestu, i pored primjene mjera sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenika na radu, bude izražena opasnost od oboljevanja, odnosno nastupanja invalidnosti nakon određenog vremena provedenog na tom radnom mjestu, pravosudna institucija je dužna preduzeti mjere kojima će spriječiti nastupanje oboljenja, odnosno invalidnosti kod zaposlenika koji radi na tom radnom mjestu.

(2) Mjere iz prethodnog stava mogu biti: ograničenje dnevnog radnog vremena, raspoređivanje zaposlenika na druge poslove u toku radnog dana, raspoređivanje zaposlenika na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu stručne spreme zaposlenika, preventivni odmori i druge mjere utvrđene aktom pravosudne institucije.

#### Član 19.

(1) Pravosudna institucija je dužna donijeti akt o procjeni rizika za radna mjesta u radnoj sredini, koja se utvrđuju Pravilnikom o načinu i postupku procjene rizika za radna mjesta u radnoj sredini, Aktom se utvrđuju mjere i način za otklanjanje rizika a isti se mijenja u slučaju pojave nove opasnosti i promjene nivoa rizika u procesu rada.

(2) Radna mjesta, tj. poslovi sa povećanim rizikom od oštećenja zdravlja i povređivanja zaposlenika u pravosuđu proglašavaju se radnim mjestima sa povećanim rizikom.

#### Član 20.

(1) Prije raspoređivanja zaposlenika na radna mjesta sa povećanim rizikom, pravosudna institucija je dužna zaposlenika uputiti na odgovarajući ljekarski pregled i takve preglede vršiti periodično.

#### Član 21.

(1) Zaposlenik za koga se na periodičnom pregledu utvrdi da više ne ispunjava zdravstvene uslove na radnom mjestu sa povećanim rizikom, privremeno se raspoređuje na odgovarajuće radno mjesto i upućuje stručnom organu penzijsko-invalidskog osiguranja za ocjenu radne sposobnosti.

(2) Zaposlenicima kod kojih prema nalazu, ocjeni i mišljenju nadležnog stručnog organa postoji preostala radna sposobnost i zaposlenicima kod kojih je došlo do izmjenjene radne sposobnosti, raspoređiće se na druge odgovarajuće poslove, radne i radne zadatke.

## Član 22.

(1) Zabrana pušenja i korištenja otvorenog plamena na pojedinim radnim mjestima, tj. radnim i pomoćnim prostorijama pravosudne institucije, kao i mjesta gdje je dopušteno pušenje regulisane se u Pravilniku o zaštiti od požara i obavezna je za sve zaposlenike pravosudne institucije.

(2) Pravosudna institucija je obavezna odrediti i istaknuti pisana obavještenja o zabrani pušenja, kao i odrediti mjesta na kojima je pušenje dopušteno.

## Član 23.

(1) Sve radne i pomoćne prostorije moraju biti prema vrsti posla dovoljno osvijetljene prirodnom ili vještačkom svjetlošću

(2) Prozori, osvijetljavajući otvori i drugi elementi za osvijetljavanje moraju se držati u čistom i ispravnom stanju

(3) Vještačko osvijetljenje radnih prostorija mora biti tako izvedeno da blještavošću ne zaslepljuje zaposlenike.

(4) Sva mjesta koja predstavljaju naročitu opasnost pri kretanju zaposlenika, moraju biti dovoljno osvijetljena.

(5) Zidovi i tavanice radnih prostorija moraju imati takvu boju i površinu da upijaju što manje svjetla.

(6) Radne prostorije zimi moraju biti zagrijane a temperatura radnih prostorija mora odgovarati propisanim vrijednostima te radne prostorije

(7) U radnim prostorijama mora biti prirodna ili vještačka ventilacija.

## Član 24.

(1) Buka i vibracije u radnim prostorijama moraju se svesti na najmanju moguću mjeru kako bi se spriječila oboljenja zaposlenika.

## Član 25.

(1) Lako zapaljive ili eksplozivne materije ne smiju se smještati u magacin sa ostalim materijalima, već u zasebne prostorije udaljene sa mjesta rada

(2) Otrovnost materije moraju se držati u podesnim posudama na sigurnom mjestu i pod nadzorom

(3) U prostoriji zapremine do 70 m<sup>3</sup> može se držati samo jedna boca punjena gasom, kapaciteta punjenja do 10 kg, a u poslovnoj prostoriji zapremine veće od 70 m<sup>3</sup>, na svakih daljih 50 m<sup>3</sup> zapremine još po jedna boca kapaciteta punjenja do 10 kg.

## Član 26.

1) Elektroinstalacioni materijali kao i sve električne naprave, postrojenja i uređaji moraju odgovarati propisanim tehničkim pravilima i upustvima kao i propisima koji su u tu svrhu doneseni.

(2) Nedostaci i kvarovi uočeni od bilo kojeg zaposlenika moraju se odmah prijaviti neposrednom rukovodiocu. Postrojenja i instalacije na kojima je nastao kvar odmah isključiti a zatim putem stručnog lica, dovesti u ispravno stanje.

(3) Popravke na uređajima sa elektromotornim i drugim pogonom kao i popravke električnih instalacija vrše samo stručna lica.

(4) Oruđa ili uređaji koji nisu čvrsto spojeni na elekto mrežu nego se spajaju preko utikačkih naprava moraju se propisno spajati vodeći računa o dimenzionisanju kablova i zaštitnih naprava u funkciji potrošača koji se priključuju.

#### Član 27.

(1) Pravosudna institucija može odrediti da zaposlenik radi noću pod sljedećim uslovima:

- da je odluku o tome donio rukovodilac pravosudne institucije,
- da je za vrijeme rada noću obezbijeđen topli obrok,
- da su obezbijeđeni uslovi za dolazak i odlazak sa posla zaposlenika.

(2) Zaposleniku mlađem od 18 godina, zaposlenici za vrijeme trudnoće i sa djetetom do 2 godine starosti, ne može se odrediti da rade noću, kao i prekovremeno.

#### Član 28.

(1) Za rad noću zaposlenika potrebno je prethodno pribaviti saglasnost organa uprave Brčko Distrikta nadležnog za poslove rada.

### **III - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI PRAVOSUDNE INSTITUCIJE U VEZI SIGURNOSTI I ZAŠTITOM ZDRAVLJA ZAPOSLENIKA NA RADU**

#### Član 29.

(1) Pravosudna institucija je dužna da organizuje poslove sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenika na radu. Za obavljanje poslova sigurnosti i zaštitu zdravlja, pravosudna institucija je dužna odrediti zaposlenika za sigurnost i zaštitu zdravlja ili angažovati ovlaštenu organizaciju

(2) Pravosudna institucija će po potrebi u zavisnosti o obimu i složenosti posla, angažovati ovlaštenu organizaciju koja se bavi poslovima sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenika na radu.

#### Član 30.

(1) Lice odgovorno za sigurnosti i zaštitu zdravlja zaposlenika na radu je odgovorno za primjenu i kontrolu provođenja mjera zaštite na radu u pravosudne institucije koje su propisane odgovarajućim Zakonskim i tehničkim propisima i ovim Pravilnikom, te u tom smislu naročito je odgovorno da:

- učestvuju u pripremi akta o procjeni rizika;
- vrše kontrolu i daju savjete pravosudnoj instituciji u planiranju, izboru, korištenju i održavanju sredstava za rad, opasnih materija i sredstava i opreme za ličnu sigurnost na radu;
- učestvuju u opremanju i uređivanju radnog mjesta radi ostvarivanja sigurnih zdravih uslova rada;
- organizuju preventivna i periodična ispitivanja uslova radne sredine;
- organizuju preventivne i periodične preglede i ispitivanja sredstava za rad isredstava i opreme za ličnu sigurnost na radu;
- predlažu mjere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnom mjestu sa povećanim rizikom;

- svakodnevno prate i kontrolišu primjenu mjera za sigurnost i zaštitu zdravlja;
- prati stanje u vezi s povredama na radu i profesionalnim oboljenjima, kao i bolestima u vezi s radom, učestvuju u utvrđivanju njihovih uzroka i pripremaju izvještaje s prijedlozima mjera za njihovo otklanjanje;
- pripremaju i provode osposobljavanje zaposlenika za siguran i zdrav rad;
- pripremaju uputstva za siguran rad i kontrolišu njihovu primjenu;
- pismeno predlažu zabranu rada na radnom mjestu ili upotrebu sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, u slučaju kada utvrde neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenika;
- saraduju i koordiniraju rad sa službom ovlaštene zdravstvene ustanove o svim pitanjima u oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja;
- vode evidencije u oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja pravosudne institucije.

### Član 31.

(1) Pravosudna institucija je dužna odmah izvjestiti organ uprave nadležan za poslove inspekcije rada o svakom smrtnom slučaju, nesreći koja je zadesila dva ili veći broj zaposlenika, teškoj povredi na radu, profesionalnom oboljenju i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje zaposlenika na radu.

### Član 32.

(1) Rukovodilac pravosudne institucije odgovoran je za organizovanje, provođenje i kontrolu mjera za provođenje i unaprjeđenje sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenika u pravosuđu, a naročito je odgovoran:

- za organizovanje i provođenje sigurnosti i zaštite na radu;
- za određivanje odgovornog lica u pravosudnoj instituciji za poslove sigurnosti i zaštite na radu;
- za donošenje godišnjeg Programa mjera sigurnosti i zaštite na radu i općih akata iz oblasti sigurnosti i zaštite na radu;
- za obezbjeđenje potrebnih sredstava za provođenje i unaprjeđenje sigurnosti i zaštite na radu;
- za unaprjeđenje sigurnosti i zaštite na radu uporedo sa razvojem pravosudne institucije;
- za obrazovanje za zaštitu zaposlenika i imovine pravosudne institucije od elementarnih nepogoda i iznenadnih udesa;
- za razmatranje stanja sigurnosti i zaštite na radu u pravosudne institucije najmanje jednom godišnje i za donošenje potrebnih odluka za otklanjanje utvrđenih nedostataka po tom osnovu;
- za razmatranje rješenja o ključnim mjerama sigurnosti i zaštite na radu donesenim od strane nadležnih inspeksijskih i drugih organa, i za obezbjeđenje potrebnih sredstava za to;
- za obavljanje i drugih poslova iz oblasti sigurnosti i zaštite na radu propisanih Zakonom i drugim propisima nadležnih organa;
- za rješavanje žalbi zaposlenika pravosudne institucije po osnovu sigurnosti i zaštite na radu u roku od 30 dana;
- za izvještavanje pravosudne institucije o svim bitnim pitanjima vezanim za sigurnost i zaštitu na radu.

#### **IV - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA**

##### **Član 33.**

(1) Prije raspoređivanja zaposlenika na radno mjesto i određene poslove, zaposlenik se mora obavezno obučiti iz oblasti sigurnosti i zaštite na radu. Obučavanje se mora sprovesti i kada se vrše promjene u tehničko-tehnološkom procesu rada, kao i periodično na način propisan aktom o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini.

(2) Po završenom obučavanju, pravosudna institucija je dužna da izvrši provjeru znanja zaposlenika za siguran rad na radnom mjestu, kao i periodičnu provjeru znanja putem interne stručne komisije ili ovlaštenih organizacija.

(3) Obuku zaposlenika i provjeru njihove sposobnosti iz oblasti sigurnosti i zaštite na radu mogu vršiti zaposlenici s visokom ili višom stručnom spremom tehničkog smjera, kao i stručne organizacije iz oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenika na radu koje su u tom pogledu i ovlaštene od strane nadležnog Ministarstva.

##### **Član 34.**

(1) Zaposlenik koji prilikom provjere sposobnosti ne pokaže zadovoljavajući uspjeh ne može raditi na radnom mjestu sve dok se ne osposobi za siguran rad.

##### **Član 35.**

(1) Obučavanje i provjera znanja radnika u oblasti sigurnosti i zaštite na radu vrši se po Programu koji donosi rukovodilac pravosudne institucije u skladu sa ovim Pravilnikom i Zakonom o sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenika na radu, a na prijedlog lica određenog za provođenje sigurnosti i zaštite na radu.

##### **Član 36.**

(1) Programom obuke iz prethodnog člana, zaposlenik se mora upoznati, naročito sa:

- radnim procesom i organizacijom rada u pravosudnoj instituciji, kao i u objektima poslovnih partnera, a posebno sa poslovima radnog mjesta na koje je raspoređen;
- opasnostima koje ugrožavaju sigurnost na radu, korištenjem sredstava rada i opreme i načinom upotrebe opasnih materija;
- opasnostima koje ugrožavaju sigurnost na radu kod izvršavanja pojedinih poslova u objektima poslovnih partnera;
- mjerama sigurnosti i zaštite na radu i razlozima zbog kojih se te mjere predviđaju i provode;
- upotrebom odgovarajućih sredstava rada i opreme i odgovarajućih sredstava lične zaštite, kao i pravilnim i namjenskim korištenjem uređaja i sredstava kojima se služi pri radu;
- pravima i dužnostima u provođenju propisa i mjera sigurnosti i zaštite na radu i posljedicama zbog nepridržavanja propisa i mjera zaštite na radu;
- pružanjem prve pomoći;
- organizacijom sigurnosti i zaštite na radu u pravosudnoj instituciji i u objektima poslovnih partnera i korištenjem protivpožarnih aparata;

(2) Program obuke sadrži teoretski i praktični dio obuke.



(3) Praktični dio obuke zaposlenika vrše neposredni rukovodioci, odnosno instruktori kroz svakodnevno obučavanje i upućivanje na siguran rad na radnom mjestu,

#### Član 37.

(1) Zaposlenik je dužan da se pridržava propisanih mjera sigurnosti i zaštite na radu i da koristi sredstva rada i opremu po uputstvima proizvođača i uputstvu koje utvrdi pravosudna institucija, kao i da svoj posao obavlja sa punom pažnjom bez opasnosti po svoj život i zdravlje i bez ugrožavanja drugih zaposlenika.

(2) Zaposlenik ima pravo i dužnost da namjenski koristi sredstva lične zaštite i da ih održava u ispravnom stanju.

#### Član 38.

(1) Zaposlenik ima pravo i obavezu da se obučuje po osnovu sigurnosti i zaštite na radu, te da pristupi provjeri znanja. Osposobljavanje pravosudna institucija obezbeđuje u toku radnog vremena i dužna je snositi troškove osposobljavanja. Osposobljavanje za siguran i zdrav rad zaposlenika mora biti prilagođeno specifičnostima njegovog radnog mjesta.

#### Član 39.

(1) Zaposlenik ima pravo i dužan je da obavi ljekarski pregled na koji ga upućuje pravosudna institucija ako radi na radnom mjestu sa povećanim rizikom. Ukoliko se zaposlenik ne podvrgne ljekarskom pregledu iz prethodnog stava, ne može otpočeti, odnosno nastaviti rad na tom radnom mjestu.

#### Član 40.

(1) Zaposlenik pod uticajem alkohola i drugih sredstava zavisnosti ne može započeti, odnosno nastaviti rad.

(2) Zaposlenik je dužan da se podvrgne provjeri da li je pod uticajem alkohola i drugih sredstava zavisnosti, i to po postupku koji je regulisan u propisima.

#### Član 41.

(1) Zaposlenik ima pravo i dužan je da odmah prijavi sve zapažene nedostatke, kvarove ili druge pojave koje bi mogle ugroziti sigurnost na radu u objektima pravosudne institucije, kao i u objektima poslovnih partnera.

(2) Prijava se podnosi usmeno ili pismeno neposrednom rukovodiocu.

#### Član 42.

(1) Zaposlenik koji se ne pridržava utvrđenih mjera sigurnosti i zaštite na radu i obaveza u smislu ovog Pravilnika čini težu povredu radne obaveze, koja se sankcioniše u skladu sa Pravilnikom o radnim odnosima ili sa Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti Zaposlenika pravosudne institucije.

#### Član 43.

(1) Zaposlenik ima pravo da odbije da radi ako mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu poduzete odgovarajuće mjere sigurnosti i zaštite na radu.

(2) Ako Zaposlenik odbije da radi zbog toga što smatra da mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje, a pravosudna institucija smatra da je postupak Zaposlenika neopravdan, dužna je o tome obavijestiti organ uprave – Inspekciju rada.

#### **Lična zaštitna sredstva**

#### Član 44.

(1) Zaposlenicima, koji su na radu izloženim određenim vrstama opasnosti i štetnosti, obezbjeđuju se lična zaštitna sredstva i oprema, ako se dejstvo opasnosti i štetnosti ne može otkloniti drugim mjerama sigurnosti i zaštite na radu.

(2) Pravo korištenja ličnih zaštitnih sredstava i opreme u smislu prethodnog stava, zaposlenik stiče danom stupanja na rad na kome je izložen opasnostima i štetnostima.

(3) Na kojim poslovima, odnosno radnim zadacima će se upotrebljavati lična zaštitna sredstva, vrsta zaštitnih sredstava i rok njihovog trajanja propisano je u tabelarnom dijelu ličnih zaštitnih sredstava, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Član 45.

(1) Nabavljač ličnih zaštitnih sredstava i opreme obavezan je uz nabavljanje sredstava i opreme istodobno pribaviti od dobavljača i Ispravu za nabavljeno sredstvo kako bi se mogao ostvariti uvid da li sredstvo i oprema zadovoljavaju kvalitetu i namjenu prema utvrđenim normativima, odnosno propisima.

(2) Pribavljene Isprave nabavljač će predati u magacin gdje se sredstva i oprema uskladištavaju, a lice zaduženo za skladištenje će pomenute Isprave staviti na raspolaganje licu odgovornom za poslove sigurnosti i zaštite na radu.

#### Član 46.

(1) Odgovorni zaposlenik će izdavati lična zaštitna sredstva i opremu zaposlenicima na upotrebu u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, vodeći računa o rokovima trajanja i vremenskim zaduženjima tih sredstava, a po nalogu rukovodioca pravosudne institucije.

(2) O izdatim ličnim zaštitnim sredstvima i opremi vodi se evidencija – kartoteka.

(3) U karton se upisuju ovi podaci:

- ime i prezime zaposlenika,
- stručna sprema,
- organizaciona jedinica,
- poslovi, odnosno radni zadaci koje zaposlenik obavlja,
- vrsta sredstava i opreme za ličnu zaštitu,
- datum izdavanja i zaduženja i rok trajanja.

#### Član 47.

(1) U slučajevima kada zaposlenik izgubi ili namjerno ošteti lično zaštitno sredstvo i opremu prije utvrđenog isteka roka trajanja, zaposlenik je dužan neotpisani dio tog sredstva nadoknaditi.

#### Član 48.

(1) Neposredni rukovodilac ne može rasporediti radnika na poslove, odnosno radne zadatke, ako nije prethodno obezbjeđen potrebnom ličnom zaštitnom opremom za te poslove.

(2) Ukoliko neposredni rukovodilac u toku rada utvrdi da mu zaposlenik ne koristi lična zaštitna sredstva i opremu i ako je izložen opasnostima od kojih ga štiti, dužna je takvog zaposlenika odmah odstraniti sa posla i utvrditi razlog nekorištenja ličnih zaštitnih sredstava.

#### Član 49.

(1) Lična zaštitna sredstva i oprema mogu se koristiti i upotrebljavati samo u namjenske svrhe. Zaposlenik je dužan čuvati lična zaštitna sredstva i uredno ih održavati.

#### Član 50.

(1) U slučajevima premještanja zaposlenika na druge poslove, odnosno radne zadatke na kojima se ne koriste lična zaštitna sredstva i oprema sa kojom je zadužen ili u slučajevima prestanka rada u pravosudnoj instituciji, zaposlenik će postati vlasnik ličnih zaštitnih sredstava i opreme s tim što će neotpisani dio vrijednosti tih sredstava nadoknaditi pravosudna institucija ili može lična zaštitna sredstva, odnosno opremu razdužiti.

(2) Zaposlenicima kojima prestaje radni odnos u pravosudnoj instituciji po osnovu penzionisanja, danom prestanka rada postaju vlasnici odjernih predmeta sa kojima su do tada bili zaduženi kao ličnim zaštitnim sredstvima bez naknade neotpisanog dijela.

### ***1. Prijava povrede na radu***

#### Član 51.

(1) Pravosudna institucija je dužna odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od nastanka, usmeno ili pismeno prijaviti Inspekciji rada i Policiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, svaku smrtnu, kolektivnu ili tešku povredu na radu, kao i opasnu pojavu koja bi mogla ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenika.

(2) Obrazac o prijavi povrede na radu, profesionalnog oboljenja i oboljenja u vezi s radom koji se dogode na radnom mjestu, pravosudna institucija dostavlja zaposleniku koji je pretrpio povredu, odnosno oboljenje i ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi i porodičnom ljekaru.

#### Član 52.

(1) Nakon što utvrdi uzroke i okolnosti pod kojima je nastupila nesreća na poslu ili havarija, lice odgovorno za sigurnost i zaštitu na radu dužno je zahtjevati od odgovornih rukovodilaca pravosudnih institucija da preduzmu odgovarajuće mjere da se opasnosti otklone ukoliko postoje.

#### Član 53.

(1) Ovlaštena organizacija za sigurnost i zaštitu na radu dužno je na podesan način pribaviti jedan primjerak prijave o nesreći od nadležnog ljekara koji ju je obradio i na taj način voditi registar prijava o nesreći na poslu i obrasce prijava čuvati kao dokumente trajne vrijednosti.

## V - PRVA POMOĆ

### Član 54.

(1) Prvu pomoć zaposlenicima u pravosudnoj instituciji, u slučaju povrede, trovanja ili naglog oboljenja za vrijeme rada pružaju:

- Zaposlenici stručno osposobljeni za pružanje prve pomoći
- Neposredni rukovodioci

### Član 55.

(2) Svaki zaposlenik ima obavezu i dužnost da u slučaju nesreće na poslu učestvuje u pružanju prve pomoći. Prema svojim mogućnostima i znanjima, zaposlenik učestvuje u raščišćavanju zakrčenih i porušenih prilaza, otkopavanju ili oslobađanju zatpanih ili prignječenih zaposlenika, transportu povrijeđenih do stanice hitne pomoći i sl.

### Član 56.

(1) Zaposlenici koji rade na poslovima, odnosno radnim zadacima sa posebnim uslovima rada moraju biti obučeni da mogu sami sebi pružati prvu pomoć u slučaju povrede na radu ili oboljenja.

### Član 57.

(1) Prva pomoć sastoji se iz:

- utvrđivanje vrste i stepena povrede (po mogućnosti);
- hitnog obavještanja stanice za hitnu pomoć ili najbliže zdravstvene ustanove i pozivanje
- sanitetskih kola;
- čišćenje predjela oko rane i njenog previjanja;
- zaustavljanje krvarenja;
- vještačkog disanja i oslobađanja disajnih puteva;
- prenoša i prevoza povrijeđenog do najbliže zdravstvene ustanove;
- pružanje prve pomoći kod udara električne struje.

### Član 58.

(1) U objektu pravosudne institucije, na vidljivim i lako pristupačnim mjestima, moraju biti postavljeni ormarići sa potrebnim sanitetskim materijalom za pružanje prve pomoći, odnosno set za pružanje prve pomoći mora posjedovati svaka stručna ekipa koja obavlja poslove u objektima poslovnih partnera.

(2) Ormarići moraju biti obojeni bijelom bojom i na prednjoj strani označeni znakom crvenog krsta.

Na ormariću ili setu moraju biti označeni brojevi telefona:

- rukovodioca pravosudne institucije,
- hitne pomoći,
- lica odgovornog za sigurnost i zaštitu na radu,
- vatrogasaca,
- policijske stanice.

## Član 59.

(1) U slučaju da ovim poglavljem Pravilnika nije sve regulisano, primjeniće se važeći Pravilnik o pružanju prve pomoći u slučaju povreda i oboljenja zaposlenika na radu.

## VI - EVIDENCIJA

### Član 60.

(1) Pravosudna institucija je dužna da vodi propisnu evidenciju, i to:

- o zaposlenicima raspoređenim na radna mjesta sa posebnim uslovima rada,
- o obuci i provjeri znanja zaposlenika iz oblasti sigurnosti i zaštite na radu,
- o izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine, sredstava rada i opreme i sredstava lične zaštite,
- o izvršenim pregledima i ispitivanjima električnih i gromobranskih instalacija,
- o povredama zaposlenika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima,
- o periodičnim ljekarskim pregledima zaposlenika.

(2) Navedene evidencije vodi i čuva Lice odgovorno za obavljanje poslova sigurnosti i zaštite na radu shodno Pravilniku o vođenju evidencije, čuvanju isprava i sadržaju godišnjeg izvještaja iz oblasti sigurnosti i zaštite na radu.

### Član 61.

(1) Pravosudna institucija je dužna čuvati sledeću dokumentaciju i isprave:

- tehničku dokumentaciju na osnovu koje je projektovan građevinski objekat pravosudne institucije i njegovi sadržaji i isprave kojima se dokazuje da je projektovanje objekta odnosno tehničko - tehnološkog procesa izvršeno u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na osnovu Zakona,
- tehničku dokumentaciju i isprave koje služe kao dokaz da su objekti pravosudne institucije, odnosno tehničko - tehnološki procesi izvedeni prema tehničkoj dokumentaciji u kojoj su projektovane mjere sigurnosti i zaštite na radu i da ispunjava uslove iz projektne dokumentacije,
- uputstva za upotrebu i održavanje mašina, uređaja na mehanizirani pogon, alata i drugih sredstava rada i opreme i sredstava lične zaštite u pravosudnoj instituciji i isprave kojima se dokazuje da su proizvedeni u skladu sa propisima donesenim na osnovu Zakona,
- garancije koje služe kao dokaz da uvezena sredstva rada i oprema, odnosno sredstva lične zaštite odgovaraju međunarodnim konvencijama, tehničkim propisima i propisima donesenim na osnovu Zakona,
- elaborat o uređenju gradilišta i isprave o izvršenim periodičnim pregledima i ispitivanjima sredstava rada i opreme, komfora radne sredine u radnim i pomoćnim prostorijama i sredstava lične zaštite,
- Navedenu dokumentaciju čuva odgovorno lice pravosudne institucije koje će odrediti Predsjednik, u saradnji sa licem zaduženim za sigurnost i zaštit na radu, i to svo vrijeme dok se koriste objekti za rad, sredstva za rad, oprema i sredstva lične zaštite, odnosno dok se obavlja rad na gradilištu, ako drugim propisima nije drugačije regulisano.

#### Član 62.

(1) Pravosudna institucija je dužna da organu uprave nadležnom za poslove inspekcije rada dostavi godišnji izvještaj o povredama zaposlenika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevim i njihovim uzrocima, najkasnije do 15-og januara tekuće godinu za proteklu godinu.

### **VII - INSPEKCIJSKI NADZOR**

#### Član 63.

(1) Inspeksijski nadzor nad izvršavanjem zakonskih i drugih propisa iz sigurnosti i zaštite na radu i odredaba ovog Pravilnika u pravosudnoj instituciji, vrši organ uprave nadležan za poslove Inspekcije rada, tj. inspektor rada.

#### Član 64.

(1) Pravosudna institucija je dužna nadležnom Inspektoratu omogućiti nesmetan rad i staviti mu na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju i pružiti potrebne informacije, te obezbjediti prisustvo lica koje on bude tražio, kao i omogućiti lični uvid u sve objekte i pripadajuće instalacije.

#### Član 65.

(1) Pravosudna institucija je dužna pismeno izvjestiti nadležnog inspektora o izvršenju rješenja inspektora u roku od osam dana od dana isteka roka za otklanjanje nedostataka odnosno nepravilnosti.

### **VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 66.

(1) Do donošenja predviđenih propisa iz sigurnosti i zaštite na radu, pravosudna institucija je dužna primjenjivati postojeće propise navedene u važećem Zakonu o sigurnosti i zaštiti zdravlja zaposlenika na radu, kao i druge važeće Zakonske i tehničke propise.

#### Član 67.

(1)Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrši se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

#### Član 68.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK  
PRAVOSUDNE KOMISIJE**

Safet Pizović

**EVIDENCIJA  
LIČNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA KOJA SU ZADUŽILI ZAPOSLENICI  
PRAVOSUDNIH INSTITUCIJA  
BRČKO DISTRIKT BIH**

<b>R/b</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Spisak LZS koje zaposlenik duži</b>	<b>Rok trajanja (mjeseci)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

<b>8.</b>			
<b>9.</b>			
<b>10.</b>			
<b>11.</b>			
<b>12.</b>			
<b>13.</b>			
<b>14.</b>			