



Трг правде 10, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; тел: 049/217-955; факс: 049/235-070; маил: пкбд@пкбд.ба
Трг правде 10, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; тел: 049/217-955; факс: 049/235-070; е-пошта: пкбд@пкбд.ба

Број: СуПК-03-1087/21
Брчко, 29.07.2021. године,

На основу члана 71 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћен текст (Службени гласник Брчко дистрикта БиХ, број 2/10), члана 14. Закона о Правосудној комисији Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, број 19/07, 20/07, 02/08, 04/21 и 06/21), члана 12. Закона о сигурности и заштити здравља радника на раду Брчко дистрикт БиХ (Службени гласник број Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, број 20/13 и 07/21), Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ на 227 редовној сједници одржаној дана 29.07.2021. године, доноси сљедећи:

ПРАВИЛНИК О СИГУРНОСТИ И ЗАШТИТИ ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИКА НА РАДУ У ПРАВОСУЂУ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Правилником се регулише сигурност и заштита здравља запосленика на раду која обухвата скуп мјера и активности усмјерених на стварању услова који обезбеђују сигурност на раду, на спречавање и отклањање опасности и штетности које могу проузроковати повреде на раду, обољења и оштећења здравља запосленика на раду, као и чување живота и здравља запосленика у правосуђу Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: правосуђе)

Члан 2.

(2) У организовању, провођењу и унапређењу сигурности и заштите здравља запосленика на раду, право и дужност има руководилац правосудне институције, као и сви запосленици.

Члан 3.

(1) Право на сигурност и заштиту здравља имају сви запосленици који су у радном односу у правосудној институцији, лица која се по било ком основу налазе на раду у правосудној

институцији, ученици и студенти на практичној настави или стручној пракси, као и лица на стручном оспособљавању, преквалификацији или доквалификацији.

(2) Ово право подразумјева и обавезу и одговорност наведених запосленика и других лица да поштују и проводе прописане мјере сигурности и заштите здравља запосленика на раду за вријеме рада и боравка у објектима и просторима правосудне институције, као и за вријеме обављања послова у објектима других организација, у складу са прописима тих Организација.

Члан 4.

(1) Осим овог Правилника, у области сигурности и заштите здравља запосленика на раду примјењују се и сви остали прописи који уређују ову област, а који се односе на дјелатност коју обавља правосудна институција.

Члан 5.

(1) У циљу остваривања провођења и унапређивања сигурности и заштите здравља запосленика на раду, правосудна институција је дужна донијети посебан годишњи програм мјера и обезбиједити потребна средства за његову реализацију.

Члан 6.

(1) Програмом мјера из претходног члана утврдиће се циљеви и задаци за сигуран рад и за унапређење технологије рада, средстава и уређаја за рад и радне средине, образовање и стручно усавршавање запосленика за сигуран рад, унапређење здравствене заштите и превенције од повреда и обољења запосленика у правосуђу.

Члан 7.

(1) Сви запосленици у правосуђу имају право да учествују у уређивању, предузимању и унапређењу сигурности и заштите здравља запосленика на раду у складу са Законом и прописима донесеним на основу Закона.

II - МЈЕРЕ СИГУРНОСТИ И ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИКА НА РАДУ

Члан 8.

(1) Правосудна институција је дужна обезбједити за сва радна мјеста одговарајуће опште мјере заштите запосленика, а нарочито:

- прописане услове које треба да испуњавају радне и помоћне просторије;
- одговарајуће приступне и унутрашње комуникационе путеве у радним просторијама и на вањском простору;
- употребу безбједних средстава рада и опреме;
- пружање прве помоћи запосленицима;
- обезбјеђење потребне температуре, вентилације и освјетљења у радним просторијама;
- ограничење буке и вибрације на допуштени ниво,

- отклањање штетних утјецаја опасних материја,
- обезбјеђење од удара електричне струје и
- спречавање настанка евентуалног пожара и експлозије.

Члан 9.

(1) Ако се опасности и штетности на раду којима су изложени запосленици не могу отклонити другим мјерама, правосудна институција је дужна запосленицима обезбједити средства и опрему за личну заштиту на раду, укључујући ту и послове које запосленици обављају у објектима правосудне институције.

Члан 10.

(1) За случај потребе, правосудна институција је дужна обезбједити и посебне мјере сигурности и заштите здравља запосленика на раду, нарочито за радове који се изводе са штетним материјама, нејонизујућим зрачењима, у загађеној атмосфери и на висини, посебно за послове које запосленици обављају у објектима правосудне институције.

Члан 11.

(1) Код набавке појединих машина, уређаја, алата и других средстава за рад и опреме, правосудна институција је дужна затражити од произвођача техничко Упутство за сигуран рад и одржавање и Исправу којом се доказује да су произведени у складу са прописима донесеним на основу Закона. Ова упутства морају бити преведена на једном од службених језика у БиХ.

(1) Мјере из претходног става се односе и на набавку средстава личне заштите.

Члан 12.

(1) Правосудна институција је дужна обезбједити:

- стално праћење исправности и периодичних прегледа и испитивања средстава рада и опреме и средстава личне заштите ради сигурности запосленика који се њима користе,
- испитивање физичких, хемијских или биолошких штетности у радним и помоћним просторијама у којима се оне појављују ради обезбјеђивања прописаних услова рада,
- испитивање микроклиме у радним и помоћним просторијама у којима се обавља технолошки процес рада,
- преглед електричних и громобранских инсталација,
- упутства за сигуран рад за машине и опрему на једном од службених језика у БиХ.

Члан 13.

(1) Периодични прегледи и испитивања: средстава рада и опреме, електричних инсталација, средстава личне заштите на раду, физичких, хемијских или биолошких штетности и микроклиме, врше се прије сваког пуштања у рад истих, после сваке реконструкције и промјене локације и периодично сваке треће године, по поступку како је утврђено Правилником.

Члан 14.

(1) Периодичне прегледе и испитивања из претходног члана, правосудна институција ће повјерити овлашћеним стручним организацијама из области сигурности и заштите здравља запосленика на раду, које су дужне издати о томе одговарајућу исправу.

Члан 15.

(1) Правосудна институција је дужна, за свако радно мјесто утврдити услове рада и захтјеве у погледу здравствених и психофизичких способности запосленика који ће радити на том радном мјесту.

Члан 16.

(1) Запосленик не може засновати радни однос са правосудном институцијом док се претходно не утврди да његово здравствено стање и психофизичке способности одговарају условима рада и захтјевима радног мјеста.

Члан 17.

(1) Запосленик је дужан обавјестити правосудну институцију и здравствену установу уколико болује од болести која се не може утврдити љекарским прегледом или има такав здравствени недостатак који може представљати опасност за остале запосленике и околину на радном мјесту.

Члан 18.

(1) Уколико се деси да на одређеном радном мјесту, и поред примјене мјера сигурности и заштите здравља запосленика на раду, буде изражена опасност од обољевања, односно наступања инвалидности након одређеног временаведеног на том радном мјесту, правосудна институција је дужна предузети мјере којима ће спријечити наступање обољења, односно инвалидности код запосленика који ради на том радном мјесту.

(2) Мјере из претходног става могу бити: ограничење дневног радног времена, распоређивање запосленика на друге послове у току радног дана, распоређивање запосленика на друго радно мјесто које одговара степену стручне спреме запосленика, превентивни одмори и друге мјере утврђене актом правосудне институције.

Члан 19.

(1) Правосудна институција је дужна донијети акт о процјени ризика за радна мјеста у радној средини, која се утврђују Правилником о начину и поступку процјене ризика за радна мјеста у радној средини, Актом се утврђују мјере и начин за отклањање ризика а иси се мијења у случају појаве нове опасности и промјене нивоа ризика у процесу рада.

(2) Радна мјеста, тј. послови са повећаним ризиком од оштећења здравља и повређивања запосленика у правосуђу проглашавају се радним мјестима са повећаним ризиком.

Члан 20.

(1) Прије распоређивања запосленика на радна мјеста са повећаним ризиком, правосудна институција је дужна запосленика упутити на одговарајући љекарски преглед и такве прегледе вршити периодично.

Члан 21.

(1) Запосленик за кога се на периодичном прегледу утврди да више не испуњава здравствене услове на радном мјесту са повећаним ризиком, привремено се распоређује на одговарајуће радно мјесто и упућује стручном органу пензијско-инвалидског осигурања за оцјену радне способности.

(2) Запосленицима код којих према налазу, оцјени и мишљењу надлежног стручног органа постоји преостала радна способност и запосленицима код којих је дошло до измјењене радне способности, распоредиће се на друге одговарајуће послове, радне и радне задатке.

Члан 22.

(1) Забрана пушења и кориштења отвореног пламена на појединим радним мјестима, тј. радним и помоћним просторијама правосудне институције, као и мјеста гдје је допуштено пушење регулисаће се у Правилнику о заштити од пожара и обавезна је за све запосленике правосудне институције.

(2) Правосудна институција је обавезна одредити и истакнути писана обавјештења о забрани пушења, као и одредити мјеста на којима је пушење допуштено.

Члан 23.

(1) Све радне и помоћне просторије морају бити према врсти посла довољно освијетљене природном или вјештачком свјетлошћу

(2) Прозори, освјетљавајући отвори и други елементи за освјетљавање морају се држати у чистом и исправном стању

(3) Вјештачко освјетљење радних просторија мора бити тако изведено да бљештавошћу не заслепљује запосленике.

(4) Сва мјеста која представљају нарочиту опасност при кретању запосленика, морају бити довољно освјетљена.

(5) Зидови и таванице радних просторија морају имати такву боју и површину да упијају што мање свјетла.

(6) Радне просторије зими морају бити загријане а темпретаура радних просторија мора одговарати прописаним вриједностима те радне просторије

(7) У радним просторијама мора бити природна или вјештачка вентилација.

Члан 24.

(1) Бука и вибрације у радним просторијама морају се свести на најмању могућу мјеру како би се спријечила обољења запосленика.

Члан 25.

(1) Лако запаљиве или експлозивне материје не смију се смјештати у магацин са осталим материјалима, већ у засебне просторије удаљене са мјеста рада

(2) Отровне материје морају се држати у подесним посудама на сигурном мјесту и под надзором

(3) У просторији запремине до 70 м³ може се држати само једна боца пуњена гасом, капацитета пуњења до 10 кг, а у пословној просторији запремине веће од 70 м³, на сваких даљих 50 м³ запремине још по једна боца капацитета пуњења до 10 кг.

Члан 26.

1) Електроинсталациони материјали као и све електричне направе, постројења и уређаји морају одговарати прописаним техничким правилима и упуствима као и прописима који су у ту сврху донесени.

(2) Недостаци и кварови уочени од било којег запосленика морају се одмах пријавити непосредном руководиоцу. Постројења и инсталације на којима је настао квар одмах искључити а затим путем стручног лица, довести у исправно стање.

(3) Поправке на уређајима са електромоторним и другим погоном као и поправке електричних инсталација врше само стручна лица.

(4) Оруђа или уређаји који нису чврсто спојени на електо мрежу него се спајају преко утикачких направа морају се прописно спајати водећи рачуна о димензионисању каблова и заштитних направа у функцији потрошача који се прикључују.

Члан 27.

(1) Правосудна институција може одредити да запосленик ради ноћу под следећим условима:

- да је одлуку о томе донио руководилац правосудне институције,
- да је за вријеме рада ноћу обезбијеђен топли оброк,
- да су обезбјеђени услови за долазак и одлазак са посла запосленика.

(2) Запосленику млађем од 18 година, запосленици за вријеме трудноће и са дјететом до 2 године старости, не може се одредити да раде ноћу, као и прековремено.

Члан 28.

(1) За рад ноћу запосленика потребно је претходно прибавити сагласност органа управе Брчко Дистрикта надлежног за послове рада.

III - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРАВОСУДНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ У ВЕЗИ СИГУРНОСТИ И ЗАШТИТОМ ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИКА НА РАДУ

Члан 29.

(1) Правосудна институција је дужна да организује послове сигурности и заштите здравља запосленика на раду. За обављање послова сигурности и заштити здравља, правосудна институција је дужна одредити запосленика за сигурност и заштиту здравља или ангажовати овлаштену организацију

(2) Правосудна институција ће по потреби у зависности о обиму и сложености посла, ангажовати овлаштену организацију која се бави пословима сигурности и заштите здравља запосленика на раду.

Члан 30.

(1) Лице одговорно за сигурности и заштиту здравља запосленика на раду је одговорно за примјену и контролу провођења мјера заштите на раду у правосудне институције које су прописане одговарајућим Законским и техничким прописима и овим Правилником, те у том смислу нарочито је одговорно да:

- учествују у припреми акта о процјени ризика;
- врше контролу и дају савјете правосудној институцији у планирању, избору, кориштењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну сигурност на раду;
- учествују у опремању и уређивању радног мјеста ради остваривања сигурних здравих услова рада;
- организују превентивна и периодична испитивања услова радне средине;
- организују превентивне и периодичне прегледе и испитивања средстава за рад исредстава и опреме за личну сигурност на раду;
- предлажу мјере за побољшање услова рада, нарочито на радном мјесту са повећаним ризиком;
- свакодневно прате и контролишу примјену мјера за сигурност и заштиту здравља;
- прати стање у вези с повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези с радом, учествују у утврђивању њихових узрока и припремају извјештаје с приједлозима мјера за њихово отклањање;
- припремају и проводе оспособљавање запосленика за сигуран и здрав рад;
- припремају упутства за сигуран рад и контролишу њихову примјену;
- писмено предлажу забрану рада на радном мјесту или употребу средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду, у случају када утврде непосредну опасност по живот или здравље запосленика;
- сарађују и координирају рад са службом овлаштене здравствене установе о свим питањима у области сигурности и заштите здравља;
- воде евиденције у области сигурности и заштите здравља правосудне институције.

Члан 31.

(1) Правосудна институција је дужна одмах извјестити орган управе надлежан за послове инспекције рада о сваком смртном случају, несрећи која је задесила два или већи број запосленика, тежој повреди на раду, професионалном обољењу и свакој појави која би могла угрозити живот или здравље запосленика на раду.

Члан 32.

(1) Руководилац правосудне институције одговоран је за организовање, провођење и контролу мјера за провођење и унапрјеђење сигурности и заштите здравља запосленика у правосуђу, а нарочито је одговоран:

- за организовање и провођење сигурности и заштите на раду;
- за одређивање одговорног лица у правосудној институцији за послове сигурности и заштите на раду;

- за доношење годишњег Програма мјера сигурности и заштите на раду и опћих аката из области сигурности и заштите на раду;
- за обезбјеђење потребних средстава за провођење и унапрјеђење сигурности и заштите на раду;
- за унапрјеђење сигурности и заштите на раду упоредо са развојем правосудне институције;
- за образовање за заштиту запосленика и имовине правосудне институције од елементарних непогода и изненадних удеса;
- за разматрање стања сигурности и заштите на раду у правосудне институције најмање једном годишње и за доношење потребних одлука за отклањање утврђених недостатака по том основу;
- за разматрање рјешења о кључним мјерама сигурности и заштите на раду донесеним од стране надлежних инспекцијских и других органа, и за обезбјеђење потребних средстава за то;
- за обављање и других послова из области сигурности и заштите на раду прописаних Законом и другим прописима надлежних органа;
- за рјешавање жалби запосленика правосудне институције по основу сигурности и заштите на раду у року од 30 дана;
- за извјештавање правосудне институције о свим битним питањима везаним за сигурност и заштиту на раду.

IV - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИКА

Члан 33.

(1) Прије распоређивања запосленика на радно мјесто и одређене послове, запосленик се мора обавезно обучити из области сигурности и заштите на раду. Обучавање се мора спровести и када се врше промјене у техничко-технолошком процесу рада, као и периодично на начин прописан актом о процјени ризика на радном мјести и у радној средини.

(2) По завршеном обучавању, правосудна институција је дужна да изврши провјеру знања запосленика за сигуран рад на радном мјесту, као и периодичну провјеру знања путем интерне стручне комисије или овлаштених организација.

(3) Обуку запосленика и провјеру њихове способности из области сигурности и заштите на раду могу вршити запосленици с високом или вишом стручном спремом техничког смјера, као и стручне организације из области сигурности и заштите здравља запосленика на раду које су у том погледу и овлаштене од стране надлежног Министарства.

Члан 34.

(1) Запосленик који приликом провјере способности не покаже задовољавајући успјех не може радити на радном мјесту све док се не оспособи за сигуран рад.

Члан 35.

(1) Обучавање и провјера знања задника у области сигурности и заштите на раду врши се по Програму који доноси руководилац правосудне институције у складу са овим Правилником и Законом о сигурности и заштите здравља запосленика на раду, а на приједлог лица одређеног за провођење сигурности и заштите на раду.

Члан 36.

(1) Програмом обуке из претходног члана, запосленик се мора упознати, нарочито са:

- радним процесом и организацијом рада у правосудној институцији, као и у објектима пословних партнера, а посебно са пословима радног мјеста на које је распоређен;
- опасностима које угрожавају сигурност на раду, кориштењем средстава рада и опреме и начином употребе опасних материја;
- опасностима које угрожавају сигурност на раду код извршавања појединих послова у објектима пословних партнера;
- мјерама сигурности и заштите на раду и разлозима због којих се те мјере предвиђају и проводе;
- употребом одговарајућих средстава рада и опреме и одговарајућих средстава личне заштите, као и правилним и намјенским кориштењем уређаја и средстава којима се служи при раду;
- правима и дужностима у провођењу прописа и мјера сигурности и заштите на раду и посљедицама због непридржавања прописа и мјера заштите на раду;
- пружањем прве помоћи;
- организацијом сигурности и заштите на раду у правосудној институцији и у објектима пословних партнера и кориштењем противпожарних апарата;

(2) Програм обуке садржи теоретски и практични дио обуке.

(3) Практични дио обуке запосленика врше непосредни руководиоци, односно инструктори кроз свакодневно обучавање и упућивање на сигуран рад на радном мјесту,

Члан 37.

(1) Запосленик је дужан да се придржава прописаних мјера сигурности и заштите на раду и да користи средства рада и опрему по упутствима произвођача и упутству које утврди правосудна институција, као и да свој посао обавља са пуном пажњом без опасности по свој живот и здравље и без угрожавања других запосленика.

(2) Запосленик има право и дужност да намјенски користи средства личне заштите и да их одржава у исправном стању.

Члан 38.

(1) Запосленик има право и обавезу да се обучи по основу сигурности и заштите на раду, те да приступи провјери знања. Оспособљавање правосудна институција обезбеђује у току радног времена и дужна је сносити трошкове оспособљавања. Оспособљавање за сигуран и здрав рад запосленика мора бити прилагођено специфичностима његовог радног мјеста.

Члан 39.

(1) Запосленик има право и дужан је да обави љекарски преглед на који га упућује правосудна институција ако ради на радном мјесту са повећаним ризиком. Уколико се запосленик не подвргне љекарском прегледу из претходног става, не може отпочети, односно наставити рад на том радном мјесту.

Члан 40.

- (1) Запосленик под утицајем алкохола и других средстава зависности не може започети, односно наставити рад.
- (2) Запосленик је дужан да се подвргне провјери да ли је под утицајем алкохола и других средстава зависности, и то по поступку који је регулисан у прописима.

Члан 41.

- (1) Запосленик има право и дужан је да одмах пријави све запажене недостатке, кварове или друге појаве које би могле угрозити сигурност на раду у објектима правосудне институције, као и у објектима пословних партнера.
- (2) Пријава се подноси усмено или писмено непосредном руководиоцу.

Члан 42.

- (1) Запосленик који се не придржава утврђених мјера сигурности и заштите на раду и обавеза у смислу овог Правилника чини тежу повреду радне обавезе, која се санкционише у складу са Правилником о радним односима или са Правилником о дисциплинској одговорности Запосленика правосудне институције.

Члан 43.

- (1) Запосленик има право да одбије да ради ако му пријети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису подузете одговарајуће мјере сигурности и заштите на раду.
- (2) Ако Запосленик одбије да ради због тога што сматра да му пријети непосредна опасност по живот и здравље, а правосудна институција сматра да је поступак Запосленика неоправдан, дужна је о томе обавијестити орган управе – Инспекцију рада.

Лична заштитна средства

Члан 44.

- (1) Запосленицима, који су на раду изложеним одређеним врстама опасности и штетности, обезбеђују се лична заштитна средства и опрема, ако се дејство опасности и штетности не може отклонити другим мјерама сигурности и заштите на раду.
- (2) Право кориштења личних заштитних средстава и опреме у смислу претходног става, запосленик стиче даном ступања на рад на коме је изложен опасностима и штетностима.
- (3) На којим пословима, односно радним задацима ће се употребљавати лична заштитна средства, врста заштитних средстава и рок њиховог трајања прописано је у табеларном дијелу личних заштитних средстава, који је саставни дио овог Правилника.

Члан 45.

- (1) Набављач личних заштитних средстава и опреме обавезан је уз набављање средстава и опреме истодобно прибавити од добављача и Исправу за набављено средство како би се могао остварити увид да ли средство и опрема задовољавају квалитету и намјену према утврђеним нормативима, односно прописима.

(2) Прибављене Исправе набављач ће предати у магацин гдје се средства и опрема ускладиштавају, а лице задужено за складиштење ће поменуте Исправе ставити на располагање лицу одговорном за послове сигурности и заштите на раду.

Члан 46.

(1) Одговорни запосленик ће издавати лична заштитна средства и опрему запосленицима на употребу у складу са одредбама овог Правилника, водећи рачуна о роковима трајања и временским задужењима тих средстава, а по налогу руководиоца правосудне институције.

(2) О издатим личним заштитним средствима и опреми води се евиденција – картотека.

(3) У картон се уписују ови подаци:

- име и презиме запосленика,
- стручна спрема,
- организациона јединица,
- послови, односно радни задаци које запосленик обавља,
- врста средстава и опреме за личну заштиту,
- датум издавања и задужења и рок трајања.

Члан 47.

(1) У случајевима када запосленик изгуби или намјерно оштети лично заштитно средство и опрему прије утврђеног истека рока трајања, запосленик је дужан неотписани дио тог средства надокнадити.

Члан 48.

(1) Непосредни руководиоцац не може распоредити радника на послове, односно радне задатке, ако није претходно обезбјеђен потребном личном заштитном опремом за те послове.

(2) Уколико непосредни руководиоцац у току рада утврди да му запосленик не користи лична заштитна средства и опрему и ако је изложен опасностима од којих га штити, дужна је таквог запосленика одмах одстранити са посла и утврдити разлог некориштења личних заштитних средстава.

Члан 49.

(1) Лична заштитна средства и опрема могу се користити и употребљавати само у намјенске сврхе. Запосленик је дужан чувати лична заштитна средства и уредно их одржавати.

Члан 50.

(1) У случајевима премјештања запосленика на друге послове, односно радне задатке на којима се не користе лична заштитна средства и опрема са којом је задужен или у случајевима престанка рада у правосудној институцији, запосленик ће постати власник личних заштитних средстава и опреме с тим што ће неотписани дио вриједности тих средстава надокнадити правосудна институција или може лична заштитна средства, односно опрему раздужити.

(2) Запосленицима којима престаје радни однос у правосудној институцији по основу пензионисања, даном престанка рада постају власници одјевних предмета са којима су до тада били задужени као личним заштитним средствима без накнаде неотписаног дијела.

1. Пријава повреде на раду

Члан 51.

(1) Правосудна институција је дужна одмах, а најкасније у року од 24 сата од настанка, усмено или писмено пријавити Инспекцији рада и Полицији Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, као и опасну појаву која би могла угрозити сигурност и здравље запосленика.

(2) Образац о пријави повреде на раду, професионалног обољења и обољења у вези с радом који се догоде на радном мјесту, правосудна институција доставља запосленику који је претрпио повреду, односно обољење и овлаштеној здравственој установи и породичном љекару.

Члан 52.

(1) Након што утврди узроке и околности под којима је наступила несрећа на послу или хаварија, лице одговорно за сигурност и заштиту на раду дужно је захтјевати од одговорних руководилаца правосудних институција да предузму одговарајуће мјере да се опасности отклоне уколико постоје.

Члан 53.

(1) Овлаштена организација за сигурност и заштиту на раду дужно је на подесан начин прибавити један примјерак пријаве о несрећи од надлежног љекара који ју је обрадио и на тај начин водити регистар пријава о несрећи на послу и обрасце пријава чувати као документе трајне вриједности.

V - ПРВА ПОМОЋ

Члан 54.

(1) Прву помоћ запосленицима у правосудној институцији, у случају повреде, тровања или наглог обољења за вријеме рада пружају:

- Запосленици стручно оспособљени за пружање прве помоћи
- Непосредни руководиоци

Члан 55.

(2) Сваки запосленик има обавезу и дужност да у случају несреће на послу учествује у пружању прве помоћи. Према својим могућностима и знањима, запосленик учествује у рашћишћавању закрчених и порушених прилаза, откопавању или ослобађању затпаних или пригњечених запосленика, транспорту повријеђених до станице хитне помоћи и сл.

Члан 56.

(1) Запосленици који раде на пословима, односно радним задацима са посебним условима рада морају бити обучени да могу сами себи пружати прву помоћ у случају повреде на раду или обољења.

Члан 57.

(1) Прва помоћ састоји се из:

- утврђивање врсте и степена повреде (по могућности);
- хитног обавјештавања станице за хитну помоћ или најближе здравствене установе и позивање
- санитарских кола;
- чишћење предјела око ране и њеног превијања;
- заустављање крварења;
- вјештачког дисања и ослобађања дисајних путева;
- преноса и превоза повријеђеног до најближе здравствене установе;
- пружање прве помоћи код удара електричне струје.

Члан 58.

(1) У објекту правосудне институције, на видљивим и лако приступачним мјестима, морају бити постављени ормарићи са потребним санитарским материјалом за пружање прве помоћи, односно сет за пружање прве помоћи мора посједовати свака стручна екипа која обавља послове у објектима пословних партнера.

(2) Ормарићи морају бити обојени бијелом бојом и на предњој страни означени знаком црвеног крста.

На ормарићу или сету морају бити означени бројеви телефона:

- руководиоца правосудне институције,
- хитне помоћи,
- лица одговорног за сигурност и заштиту на раду,
- ватрогасаца,
- полицијске станице.

Члан 59.

(1) У случају да овим поглављем Правилника није све регулисано, примјениће се важећи Правилник о пружању прве помоћи у случају повреда и обољења запосленика на раду.

VI - ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 60.

(1) Правосудна институција је дужна да води прописну евиденцију, и то:

- о запосленицима распоређеним на радна мјеста са посебним условима рада,
- о обуци и провјери знања запосленика из области сигурности и заштите на раду,
- о извршеним прегледима и испитивањима радне средине, средстава рада и опреме и средстава личне заштите,
- о извршеним прегледима и испитивањима електричних и громобранских инсталација,
- о повредама запосленика на раду, професионалним обољењима, смртним случајевима и њиховим узроцима,
- о периодичним љекарским прегледима запосленика.

(2) Наведене евиденције води и чува Лице одговорно за обављање послова сигурности и заштите на раду сходно Правилнику о вођењу евиденције, чувању исправа и садржају годишњег извјештаја из области сигурности и заштите на раду.

Члан 61.

(1) Правосудна институција је дужна чувати следећу документацију и исправе:

- техничку документацију на основу које је пројектован грађевински објект правосудне институције и његови садржаји и исправе којима се доказује да је пројектовање објекта односно техничко - технолошког процеса извршено у складу са Законом и прописима донесеним на основу Закона,
- техничку документацију и исправе које служе као доказ да су објекти правосудне институције, односно техничко - технолошки процеси изведени према техничкој документацији у којој су пројектоване мјере сигурности и заштите на раду и да испуњава услове из пројектне документације,
- упутства за употребу и одржавање машина, уређаја на механизирани погон, алата и других средстава рада и опреме и средстава личне заштите у правосудној институцији и исправе којима се доказује да су произведени у складу са прописима донесеним на основу Закона,
- гаранције које служе као доказ да увезена средства рада и опрема, односно средства личне заштите одговарају међународним конвенцијама, техничким прописима и прописима донесеним на основу Закона,
- елаборат о уређењу градилишта и исправе о извршеним периодичним прегледима и испитивањима средстава рада и опреме, комфора радне средине у радним и помоћним просторијама и средстава личне заштите,
- Наведену документацију чува одговорно лице правосудне институције које ће одредити Предсједник, у сарадњи са лицем задуженим за сигурност и заштит на раду, и то сво вријеме док се користе објекти за рад, средства за рад, опрема и средства личне заштите, односно док се обавља рад на градилишту, ако другим прописима није другачије регулисано.

Члан 62.

(1) Правосудна институција је дужна да органу управе надлежном за послове инспекције рада достави годишњи извјештај о повредама запосленика на раду, професионалним обољењима, смртним случајевим и њиховим узроцима, најкасније до 15-ог јануара текуће годину за протеклу годину.

VII - ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 63.

(1) Инспекцијски надзор над извршавањем законских и других прописа из сигурности и заштите на раду и одредаба овог Правилника у правосудној институцији, врши орган управе надлежан за послове Инспекције рада, тј. инспектор рада.

Члан 64.

(1) Правосудна институција је дужна надлежном Инспектору омогућити несметан рад и ставити му на располагање сву потребну документацију и пружити потребне информације, те обезбједити присуство лица које он буде тражио, као и омогућити лични увид у све објекте и припадајуће инсталације.

Члан 65.

(1) Правосудна институција је дужна писмено извјестити надлежног инспектора о извршењу рјешења инспектора у року од осам дана од дана истека рока за отклањање недостатака односно неправилности.

VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

(1) До доношења предвиђених прописа из сигурности и заштите на раду, правосудна институција је дужна примјењивати постојеће прописе наведене у важећем Закону о сигурности и заштити здравља запосленика на раду, као и друге важеће Законске и техничке прописе.

Члан 67.

(1) Измјене и допуне овог Правилника врши се на начин и по поступку као и за његово доношење.

Члан 68.

(1) Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЈЕДНИК
ПРАВОСУДНЕ КОМИСИЈЕ**

Сафет Пизовић

**ЕВИДЕНЦИЈА
ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА КОЈА СУ ЗАДУЖИЛИ ЗАПОСЛЕНИЦИ
ПРАВОСУДНИХ ИНСТИТУЦИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТ БИХ**

| Р/б | Назив радног мјеста | Списак ЛЗС које запосленик дужи | Рок трајања (мјесеци) |
|------------|----------------------------|--|------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |