

- da se iz Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta JP „Putevi Brčko“ d. o. o. Brčko distrikt BiH briše član 8.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: 01-02-626/19
Brčko, 29. maja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**
Esed Kadrić, s. r.

192

Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta BiH – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), člana 64 Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta BiH – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 54/18), Skupština Brčko distrikta BiH, na 49. redovnoj sjednici održanoj 29. maja 2019. godine, donosi

O D L U K U **O USVAJANJU ZAPISNIKA SA 46. I 47. REDOVNE SJEDNICE SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**

Član 1

Usvajaju se zapisnici sa 46. i 47. redovne sjednice Skupštine Brčko distrikta BiH.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: 01-02-627/19
Brčko, 29. 5. 2019. godine

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**
Esed Kadrić, s. r.

193

Na osnovu člana 76 Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta BiH – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 54/18) i Zahtjeva grupe poslanika od 25. 5. 2019. godine, Skupština Brčko distrikta BiH na 49. redovnoj sjednici održanoj 29. maja 2019. godine, donosi

O D L U K U

Član 1

Prihvata se Zahtjev grupe poslanika, kao predlagača Nacrta zakona o izmjenama Zakona o platama i naknadama zaposlenih u Pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, da se isti razmatra u jednom čitanju po hitnom postupku.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: 01-02-628/19
Brčko, 29. 5. 2019. godine

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**
Esed Kadrić, s. r.

194

Na osnovu člana 76 Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta BiH – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 54/18) i Zahtjeva zastupnika Ive Filipovića od 9. 5. 2019. godine, Skupština Brčko distrikta BiH na 49. redovnoj sjednici održanoj 29. maja 2019. godine, donosi

O D L U K U

Član 1

Prihvata se Zahtjev zastupnika Ive Filipovića, kao predlagača Nacrta zakona o izmjeni Zakona o sukobu interesa u institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, da se isti razmatra u jednom čitanju po hitnom postupku.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: 01-02-630/19
Brčko, 29. 5. 2019. godine

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**
Esed Kadrić, s. r.

195

Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta BiH – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), člana 64 Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta BiH – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 54/18), razmatrajući Izvještaj o radu s finansijskim poslovanjem JP „Putevi Brčko“ d. o. o. Brčko distrikt BiH za 2018. godinu, Skupština Brčko distrikta BiH na I. nastavku 48. redovne sjednice održanom 29. maja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Zadužuje se JP „Putevi Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH da u saradnji s Vladom Brčko distrikta BiH pripremi i Skupštini dostavi Odluku o raspodjeli neto dobiti iz 2018. godine po sljedećoj strukturi:

- dio sredstava planirati za sanaciju opreme mosta Brčko – Gunja prema Elaboratu o obavljenom glavnom pregledu mosta,
 - dio sredstava planirati za realizaciju projekata rehabilitacije i rekonstrukcije putne infrastrukture na području Brčko distrikta BiH,
 - dio sredstava planirati za otklanjanje loših tehničkih rješenja, a koja se odnose na Glavni projekat izgradnje zaobilaznice oko Brčkog, prema kome su izvedeni radovi,
2. Rok za realizaciju zadatka iz člana 1 ovog zaključka iznosi 15 dana.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: 01-02-623/19
Brčko, 29. 5. 2019. godine

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**
Esed Kadrić, s. r.

196

Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu odredbe člana 71 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 2/10), odredbe člana 14 Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, br. 19/07, 20/07 i 2/08) i odredbi članova 3, 25 i 137 Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, br. 48/18 i 1/19), na 204. redovnoj sjednici održanoj 1. 4. 2019. godine, donosi

P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA U PRAVOSUĐU BRČKO DISTRIKTA BiH

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim pravilnikom utvrđuju se načela za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta službenika i namještenika u pravosudnim institucijama Brčko distrikta BiH, kategorizacija službenika i namještenika, rukovođenje pravosudnim institucijama, unutrašnja organizacija pravosudnih institucija, pozicija (naziv radnog mjesta) i kriteriji za razvrstavanje u platne razrede (opis poslova platnog razreda), platni razredi i druga pitanja značajna za pravosuđe.

(2) Ovaj pravilnik predstavlja organizacioni plan pravosuđa Brčko distrikta BiH.

Član 2

(Cilj donošenja Pravilnika)

(1) Unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom obezbjeđuje se racionalno i efikasno ostvarivanje zakonom utvrđenih djelokruga poslova i zakonom i drugim propisima utvrđena nadležnost pravosudnih institucija i to:

- a) Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Pravosudna komisija);
- b) Apelacionog suda Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Apelacioni sud);
- c) Osnovnog suda Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Osnovni sud);
- d) Tužilaštva Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Tužilaštvo);
- e) Kancelarije za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Kancelarija za pravnu pomoć) i
- f) Pravobranilaštva Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Pravobranilaštvo).

(2) Organizacija i sistematizacija radnih mjesta u pravosudnim institucijama utvrđuje se na način kojim se obezbjeđuje zakonito, efikasno, blagovremeno i ekonomično izvršavanje svih poslova iz nadležnosti pravosudnih institucija uz ostvarivanje pune zaposlenosti službenika i namještenika i maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i potpune odgovornosti kao i efikasno rukovođenje, sistematsko unapređivanje rada i saradnja s drugim pravosudnim institucijama.

Član 3

(Načela unutrašnje organizacije i sistematizacije)

Pri donošenju pojedinačnog pravilnika pravosudne institucije, rukovodilac pravosudne institucije polazi od sljedećih načela:

- a) grupisanja istovrsnih ili srodnih i međusobno povezanih poslova u odgovarajuće organizacione jedinice;
- b) zakonitog i blagovremenog odlučivanja o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim pravnim interesima građana;
- c) stručnog, racionalnog i ekonomičnog obavljanja poslova, uz maksimalno korištenje svih raspoloživih znanja i uštedu sredstava;
- d) efikasnog rukovođenja pravosudnom institucijom i
- e) stalnog nadzora nad obavljanjem poslova i primjene savremenih metoda i sredstava rada.

Član 4

(Razvrstavanje radnih mjesta)

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta i poslovi iz djelokruga službenika i namještenika razvrstavaju se po potrebi u posebne organizacione jedinice u okviru pravosudne institucije, a utvrđuju se prema vrsti, međusobnoj povezanosti i obimu posla.

DIO DRUGI – KATEGORIZACIJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

POGLAVLJE I

Kategorizacija službenika i namještenika i pozicija

Član 5

(Kategorizacija službenika u pravosuđu)

Službenici se svrstavaju u sljedeće funkcionalne kategorije:

- a) „Rukovodeći službenik s posebnim ovlaštenjima“ je direktor Kancelarije za pravnu pomoć;
- b) „Službenik s posebnim ovlaštenjima“ je advokat Kancelarije za pravnu pomoć;
- c) „Rukovodeći službenici“ su: sekretar pravosudne institucije, šef Finansija pravosuđa, šef Službe za informacione tehnologije, komandir Sudske policije, zamjenik komandira Sudske policije, šef Odjeljenja za zemljišnoknjižne poslove, šef Pisarnice i šef Administracije;
- d) „Službenici stručnjaci/eksperti“ su: pomoćnik sekretara – portparol, stručni saradnik, stručni saradnik za podršku svjedocima, diplomirani pravnik u zemljišnoknjižnom uredu, specijalista za informacione tehnologije i samostalni referent za finansije i računovodstvo;
- e) „Službenici izvršioци“ su: sudski policajac, tehničar za informacione tehnologije, referent za prinudnu naplatu – sudski izvršitelj, istražitelj u Kancelariji za pravnu pomoć, sekretarica – asistent, sekretarica, referent za unutrašnju kontrolu i sistem tehničke zaštite, službenik Finansijsko-računovodstvene službe, operater na sistemu tehničke zaštite, pomoćnik sekretara (pomoćnik sekretara suda), referent za upravljanje predmetima, operater-upisničar izvršenja prekršajnih sankcija, operater-upisničar registracije poslovnih subjekata, operater-referent za ovjeru, operater-referent zemljišnoknjižnih poslova, operater-upisničar, referent za unos dokumenata, operater-asistent, referent-operater-asistent, arhivar-operater, referent na otpremi pošte i vozač-kurir.

Član 6

(Namještenici u pravosuđu)

U kategoriju pomoćnih namještenika u pravosuđu spadaju: radnik na prijavnici i obezbjeđenju, radnik na održavanju – domar, kurir i higijeničar.

POGLAVLJE II

Rukovođenje pravosudnim institucijama

Član 7

(Rukovodioci pravosudnih institucija)

(1) Pravosudnim institucijama u skladu sa zakonom rukovode:

- a) Pravosudnom komisijom predsjednik Pravosudne komisije;
- b) Apelacionim sudom predsjednik Apelacionog suda;
- c) Osnovnim sudom predsjednik Osnovnog suda;
- d) Tužilaštvom glavni tužilac;
- e) Kancelarijom za pravnu pomoć direktor Kancelarije i
- f) Pravobranilaštvom pravobranilac.

(2) Rukovodioci pravosudnih institucija organizuju, objedinjavaju i usmjeravaju rad pravosudnih institucija, odgovorni su za blagovremeno, zakonito, pravilno obavljanje poslova od strane službenika i namještenika, raspoređuju poslove na organizacione jedinice, odnosno na neposredne izvršioce i pružaju potrebnu stručnu pomoć u obavljanju najsloženijih poslova iz djelokruga pravosudne institucije.

Član 8

(Rukovodioci organizacionih jedinica)

(1) Organizacionom jedinicom rukovodi šef organizacione jedinice i za svoj rad odgovora rukovodiocu pravosudne institucije.

(2) Službenici i namještenici odgovorni su za svoj rad rukovodiocima pravosudnih institucija i neposredno pretpostavljenim rukovodećim službenicima.

POGLAVLJE III**Unutrašnja organizacija pravosudnih institucija i razvrstavanje u platne razrede****Član 9****(Unutrašnja organizacija i sistematizacija pravosudnih institucija)**

(1) U okviru svoje nadležnosti pravosudne institucije donose posebne Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji su u saglasnosti s ovim pravilnikom.

(2) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji pravosudne institucije reguliše se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u pravosudnoj instituciji, opis radnih mjesta i opšti, minimalni i posebni uslovi za određeno radno mjesto.

Član 10**(Kriteriji za razvrstavanje)**

(1) Utvrđuju se sljedeći kriteriji za razvrstavanje službenika i namještenika u platne razrede:

STRUČNA I ŠKOLSKA SPREMA	SLOŽENOST POSLA	PLATNI RAZRED	KATEGORIJA
Osnovna škola, sa ili bez završenog kursa.	Ova grupa poslova podrazumijeva jednostavan rutinski rad koji ne zahtijeva posebno obrazovanje i može se obavljati jednostavnim postupcima i sredstvima rada, a znanje i sposobnost se stiču nakon kratke obuke. Također, podrazumijeva i manje složene poslove i zadatke, koji se obavljaju po usmenim i pismenim uputstvima, a znanje i sposobnost se stiču završenim kursom ili internim osposobljavanjem u pravosudnoj instituciji u kojoj je zaposlen.	I II	Pomoćni namještenici
Trogodišnja srednja škola sa ili bez radnog iskustva, licencom, certifikatom ili znanjem određenih programa za ovaj stepen obrazovanja, kao i trogodišnja srednja škola s dugotrajnim radnim iskustvom na određenom radnom mjestu.	Ova grupa poslova podrazumijeva srednje složene i raznovrsnije poslove i zadatke na kojima se rad ponavlja uz pojavu novih poslova i radnih zadataka. Također, podrazumijeva i složenije, srednje složene i raznovrsnije poslove u administraciji i sličnim službama, za čije su obavljanje potrebne konsultacije pri izvršavanju.	III IV	Pomoćni namještenici Službenici izvršioци
Četverogodišnja srednja škola s radnim iskustvom, sa ili bez licence, certifikata ili znanja određenih programa za ovaj stepen obrazovanja i s položenim ispitom za rad u organima javne uprave.	Ova grupa poslova podrazumijeva složenije poslove i zadatke koji podrazumijevaju viši stepen samostalnosti u izvršavanju poslova i zadataka koji značajno utiču na uspješnost rada na drugim poslovima i poslovanje u cjelini. Također, ova grupa poslova podrazumijeva složene i složenije poslove i zadatke iz oblasti analitike, organizacije i stručnog vođenja poslova, koordinacije rada za čije je obavljanje potrebna samostalnost i viši stepen kreativnosti u njihovom izvršenju.	IV V	Službenici izvršioци
Viša školska sprema ili završen prvi ciklus studija s ostvarenih 180 ETCS bodova s radnim iskustvom i položenim ispitom za rad u organima javne uprave.	Ova grupa poslova podrazumijeva složenije poslove koji zahtijevaju dodatno poznavanje užeg područja djelovanja uz samostalnost i kreativnost u izvršavanju poslova i radnih zadataka, odnosno rukovođenja organizacionom jedinicom.	VI VII	Službenici izvršioци Rukovodeći službenici Službenici stručnjaci/eksperti
Visoka školska sprema ili završen prvi ciklus studija s ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova s radnim iskustvom, sa ili bez položenog pravosudnog ispita odnosno s položenim ispitom za rad u organima uprave.	Ova grupa poslova podrazumijeva vrlo složene poslove i radne zadatke koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost te posebna znanja potrebna za planiranje i obavljanje tih poslova i radnih zadataka, odnosno rukovođenja organizacionom jedinicom.	VII VIII	Rukovodeći službenici Službenici stručnjaci/eksperti
Visoka školska sprema ili završen prvi ciklus studija s ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, s položenim ispitom za rad u organima javne uprave odnosno položenim pravosudnim ispitom ili specijalizacijom, s radnim iskustvom prije ili nakon položenog ispita i specijalizacije.	Ova grupa poslova podrazumijeva vrlo složene poslove i radne zadatke koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost te dodatna posebna znanja iz oblasti struke stečena polaganjem pravosudnog ili specijalističkog ispita, potrebna za obavljanje tih poslova i zadataka, odnosno rukovođenja organizacionom jedinicom.	VIII IX	Službenici stručnjaci/eksperti Rukovodeći službenici

Visoka školska sprema ili završen prvi ciklus studija s ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova s položenim pravosudnim ispitom ili specijalizacijom i s radnim iskustvom nakon položenog pravosudnog ispita ili specijalizacije.	Ova grupa poslova podrazumijeva najsloženije poslove i zadatke od najvećeg značaja za vođenje procesa rada (poslovanje) pravosudne institucije te posebne upravljačke i menadžerske sposobnosti, učesće u kreiranju strategije i poslovne politike pravosudne institucije, odnosno visok stepen odgovornosti u obavljanju poslova od posebnog značaja za funkcionisanje, upravljanje ili predstavljanje pravosudne institucije.	IX	Rukovodeći službenici Službenici s posebnim ovlaštenjima
Visoka školska sprema ili završen prvi ciklus studija s ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova s položenim pravosudnim ispitom ili specijalizacijom i s radnim iskustvom nakon položenog pravosudnog ispita u svojstvu sudije, tužioca ili advokata.	Ova grupa poslova podrazumijeva najsloženije poslove i zadatke od najvećeg značaja za vođenje procesa rada (poslovanje) pravosudne institucije te posebne upravljačke i menadžerske sposobnosti neophodne za uspješno vođenje institucije i kreiranje strategije i poslovne politike pravosudne institucije, odnosno visok stepen odgovornosti u odlučivanju i obavljanje poslova od posebnog značaja za funkcionisanje, upravljanje ili predstavljanje pravosudne institucije.	X	Rukovodeći službenik s posebnim ovlaštenjima

(2) Ukoliko se u okviru jednog radnog mjesta obavlja više različitih poslova radno mjesto kategorisat će se prema najvećoj kategoriji koju zahtijevaju poslovi tog radnog mjesta.

Član 11

(Izuzetak u pogledu školske spreme)

Službenici koji ne posjeduju traženu školsku sprema za obavljanje poslova platnog razreda „V“ a koji su u vrijeme zasnivanja radnog odnosa ispunjavali tražene uslove u pogledu stručne i školske spreme za ovaj platni razred, razvrstavaju se u platni razred „V“.

POGLAVLJE IV

Razvrstavanje u platne razrede po pozicijama (radnim mjestima)

Član 12

(Razvrstavanje u Pravosudnoj komisiji)

U Pravosudnoj komisiji službenici i namještenici se razvrstavaju na sljedeći način:

Redni broj	Radno mjesto	Kategorija	Platni razred
1.	Sekretar	Rukovodeći službenik	IX
2.	Šef Službe informacione tehnologije	Rukovodeći službenik	IX
3.	Šef Finansija pravosuđa	Rukovodeći službenik	IX
4.	Komandir Sudske policije	Rukovodeći službenik	IX
5.	Zamjenik komandira Sudske policije	Rukovodeći službenik	VIII
6.	Pomoćnik sekretara-portparol	Službenik stručnjak/ekspert	VIII
7.	Stručni saradnik	Službenik stručnjak/ekspert	VIII
8.	Specijalista za informacione tehnologije	Službenik stručnjak/ekspert	VIII
9.	Samostalni referent za finansije i računovodstvo	Službenik Stručnjak/ekspert	VII
10.	Sudski policajac	Službenik izvršilac	VI
11.	Tehničar za informacione tehnologije	Službenik izvršilac	V
12.	Referent za unutrašnju kontrolu i sistem tehničke zaštite	Službenik izvršilac	V

13.	Operater na sistemu tehničke zaštite	Službenik izvršilac	V
14.	Službenik finansija i računovodstvene službe	Službenik izvršilac	V
15.	Sekretarica predsjednika - asistent	Službenik izvršilac	V
16.	Operater-asistent	Službenik izvršilac	V
17.	Radnik na prijavnici i obezbjeđenju	Pomoćni namještenik	IV
18.	Radnik na održavanju-domar	Pomoćni namještenik	III
19.	Higijeničar	Pomoćni namještenik	I

Član 13

(Razvrstavanje u Apelacionom sudu)

U Apelacionom sudu službenici se razvrstavaju na sljedeći način:

Redni broj	Radno mjesto	Kategorija	Platni razred
1.	Stručni saradnik	Službenik stručnjak/ekspert	VIII
2.	Šef Administracije	Rukovodeći službenik	VII
3.	Operater-asistent	Službenik izvršilac	V

Član 14

(Razvrstavanje u Osnovnom sudu)

U Osnovnom sudu službenici i namještenici se razvrstavaju na sljedeći način:

Redni broj	Radno mjesto	Kategorija	Platni razred
1.	Sekretar	Rukovodeći službenik	IX
2.	Šef Odjeljenja za zemljišnoknjižne poslove	Rukovodeći službenik	IX
3.	Stručni saradnik	Službenik stručnjak/ekspert	VIII
4.	Stručni saradnik za podršku svjedocima	Službenik stručnjak/ekspert	VIII
4.	Diplomirani pravnik u zemljišnoknjižnom uredu suda	Službenik stručnjak/ekspert	VIII
5.	Šef Pisarnice	Rukovodeći službenik	VII
6.	Referent za prinudnu naplatu – sudski	Službenik izvršilac	V

	izvršitelj		
7.	Pomoćnik sekretara suda	Službenik izvršilac	V
8.	Operater - referent ZK polova	Službenik izvršilac	V
9.	Sekretarica predsjednika	Službenik izvršilac	V
10.	Operater - upisničar izvršenja prekršajnih sankcija	Službenik izvršilac	V
11.	Referent za upravljanje predmetima	Službenik izvršilac	V
12.	Operater - upisničar predmeta registracije poslovnih subjekata	Službenik izvršilac	V
13.	Referent za unos dokumenata	Službenik izvršilac	V
14.	Operater-referent za ovjeru	Službenik izvršilac	V
15.	Operater-asistent	Službenik izvršilac	V
16.	Operater-arhivar	Službenik izvršilac	V
17.	Vozač-kurir	Službenik izvršilac	V
18.	Referent na otpremi pošte	Službenik izvršilac	V
19.	Kurir	Pomoćni namještenik	III

**Član 15
(Razvrstavanje u Tužilaštvu)**

U Tužilaštvu službenici se razvrstavaju na sljedeći način:

Redni broj	Radno mjesto	Kategorija	Platni razred
1.	Sekretar	Rukovodeći službenik	IX
2.	Stručni saradnik	Službenik stručnjak/ekspert	VIII
3.	Šef Administracije	Rukovodeći službenik	VII
4.	Operater-upisničar	Službenik izvršilac	V
5.	Operater-asistent	Službenik izvršilac	V
6.	Vozač-kurir	Službenik izvršilac	V

**Član 16
(Razvrstavanje u Kancelariji za pravnu pomoć)**

U Kancelariji za pravnu pomoć službenici se razvrstavaju na sljedeći način:

Redni broj	Radno mjesto	Kategorija	Platni razred
1.	Direktor	Rukovodeći službenik s posebnim ovlaštenjima	X
2.	Advokat	Službenik s posebnim ovlaštenjima	IX
3.	Šef Administracije	Rukovodeći službenik	VII
4.	Istražitelj	Službenik izvršilac	V
5.	Sekretarica direktora-asistent	Službenik izvršilac	V
6.	Operater- asistent	Službenik izvršilac	V
7.	Vozač-kurir	Službenik izvršilac	V

**Član 17
(Razvrstavanje u Pravobranilaštvu)**

U Pravobranilaštvu službenici i namještenici se razvrstavaju na sljedeći način:

Redni broj	Radno mjesto	Kategorija	Platni razred
1.	Sekretar Pravobranilaštva	Rukovodeći službenik	IX
2.	Stručni saradnik	Službenik stručnjak/ekspert	VIII
3.	Operater upisničar	Službenik izvršilac	V
4.	Operater asistent	Službenik izvršilac	V
5.	Vozač-kurir	Službenik izvršilac	V
6.	Radnik na prijavnici i obezbjeđenju	Pomoćni namještenik	IV

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Član 18
(Sastavni dijelovi Pravilnika)**

Sastavni dijelovi ovog pravilnika su pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pravosudnim institucijama.

**Član 19
(Stavljanje van snage)**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pravosuđu, broj SuPK-944/08 od 29. 8. 2008. godine.

**Član 20
(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj: SuPK-410/19
Brčko, 1. 4. 2019. godine

**PREDSJEDNIK
PRAVOSUDNE KOMISIJE**
Safet Pizović, s. r.

197

Na osnovu člana 71 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine - prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), člana 14 Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, br. 19/07, 20/07 i 2/08) i članova 60 i 137 Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, br. 48/18 i 1/19), Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH na 204. redovnoj sjednici održanoj 1. 4. 2019. godine, donosi

**P R A V I L N I K
O OCJENJIVANJU RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
U PRAVOSUĐU BRČKO DISTRIKTA BOSNE I
HERCEGOVINE**

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

**Član 1
(Predmet)**

Pravilnikom o ocjenjivanju rada službenika i namještenika u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak ocjenjivanja rada i probnog rada službenika i namještenika u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: službenici odnosno namještenici).