

SLUŽBENI GLASNIK

BRČKO DISTRIKTA

BOSNE I HERCEGOVINE

Godina XX - Broj 33

Ponedjeljak, 23. decembar 2019. godine
B R Č K O

Bosanski jezik

498

Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu odredbe člana 71 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 2/10), odredbe člana 14 Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, br. 19/07, 20/07 i 2/08) i odredbi članova 28 i 35 Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, br. 29/16 i 13/19), na prijedlog sekretara Pravosudne komisije, na 210. redovnoj sjednici održanoj 19. 11. 2019. godine donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UPRAVLJANJA PRIVREMENO ODUZETOM IMOVINOM

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1 (Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuje se postupak upravljanja privremeno oduzetom imovinom na osnovu odluke nadležnog suda donesenom u postupku oduzimanja nezakonito stečene imovine (u daljnjem tekstu: imovina).

Član 2 (Upravljanje imovinom)

- (1) Upravljanje privremeno oduzetom imovinom podrazumijeva čuvanje, skladištenje, korištenje, iznajmljivanje, davanje u zakup, prodaju, poklon, uništenje, povrat i svaki drugi oblik raspolaganja imovinom.
- (2) Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom odnose se na nepokretnosti, pokretne stvari, novčana sredstva, novčane transakcije, akcije, hartije od vrijednosti, udjele u fondovima, poslovne udjele, prava, plemenite metale, drago kamenje, predmete od kulturne, istorijske, umjetničke i naučne vrijednosti, dugovanja i potraživanja i druge oblike imovine.

Član 3 (Nadležni organ i principi upravljanja)

- (1) Imovinom upravlja i raspolaze Stručna služba Pravosudne komisije (u daljnjem tekstu: Stručna služba) u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim pravilnikom.
- (2) Stručna služba poslove upravljanja i raspolaganja vrši u skladu s principima javnosti, efikasnosti, stručnosti, odgovornosti, predvidivosti i dobrog domaćina.

Član 4

(Vođenje i sadržaj evidencija)

- (1) U cilju efikasnog vršenja svojih poslova Stručna služba uspostavlja evidencije o upravljanju i raspolaganju imovinom u skladu sa Zakonom.
- (2) Sekretar Pravosudne komisije (u daljnjem tekstu: sekretar) će posebnim uputstvom propisati sadržaj evidencija iz stava 1 ovog člana.

Član 5

(Hitnost u postupanju)

Stručna služba bez odlaganja provodi postupak izvršenja odluka suda o osiguranju i privremenom oduzimanju imovine.

Član 6

(Troškovi)

Troškove upravljanja i raspolaganja privremeno oduzetom imovinom snosi Pravosudna komisija.

DIO DRUGI – UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE PRIVREMENO ODUZETOM IMOVINOM

Član 7

(Postupanje po odluci suda)

- (1) Stručna služba vrši poslove upravljanja i raspolaganja sa imovinom koja je osigurana ili privremeno oduzeta na osnovu rješenja nadležnog suda u skladu sa Zakonom.
- (2) Rješenje suda iz stava 1 ima karakter izvršne isprave.
- (3) Stručna služba će po dostavljanju rješenja suda iz stava 1 ovog člana, kojim je naloženo osiguranje ili privremeno oduzimanje, postupiti s naročitom hitnošću.
- (4) Stručna služba će provesti postupak za upravljanje s imovinom iz stava 1 ovog člana u skladu s uputama iz rješenja suda koji je donio rešenje o mjerama osiguranja ili privremenog oduzimanja imovine.
- (5) Sekretar će posebnom odlukom utvrditi kriterije obračuna troškova čuvanja i održavanja privremeno oduzete imovine.

Član 8

(Upravljanje nepokretnim stvarima)

- (1) Po donošenju rješenja suda kojim se određuju mjere osiguranja ili privremenog oduzimanja nekretnina Stručna služba će preuzeti staranje o predmetnoj nekretnini i upravljati s njom do odluke suda.
- (2) Stručna služba će po zaprimanju rješenja suda iz stava 1 ovog člana i preuzimanja staranja o predmetnoj nekretnini sačiniti zapisnik o preuzimanju nekretnine te u što kraćem roku izvršiti stručnu procjenu njene vrijednosti i o tome obavijestiti sud koji je donio rešenje iz stava 1 ovog člana.
- (3) Ukoliko je to određeno rješenjem suda, sekretar može odlučiti da privremeno oduzeta nekretnina ostane u posjedu vlasnika,

uz obavezu da se o njoj stara s pažnjom dobrog domaćina. Vlasnik snosi troškove čuvanja i održavanja te nekretnine.

- (4) U opravdanim slučajevima, sekretar može povjeriti upravljanje privremeno oduzetom nekretninom drugom fizičkom ili pravnom licu na osnovu ugovora u skladu sa Zakonom.

Član 9

(Upravljanje pokretnim stvarima)

- (1) Po donošenju rješenja suda kojim se određuju mjere osiguranja ili privremenog oduzimanja pokretne imovine, Stručna služba će preuzeti staranje o tim stvarima i upravljati sa njima do odluke suda.
- (2) Stručna služba će po zaprimanju rješenja suda iz stava 1 ovog člana i preuzimanja staranja o predmetnim stvarima sačiniti zapisnik o preuzimanju stvari te u što kraćem roku izvršiti stručnu procjenu njihovih vrijednosti i o tome obavijestiti sud koji je donio rješenje iz stava 1 ovog člana.
- (3) Ukoliko je to određeno rješenjem suda, sekretar može odlučiti da privremeno oduzete stvari ostanu u posjedu vlasnika, uz obavezu da se o njima stara s pažnjom dobrog domaćina. Vlasnik snosi troškove čuvanja i održavanja tih stvari.
- (4) Ukoliko se imovina iz stava 1 ovog člana odnosi na oružje, oruđe ili druge opasne materije, Stručna služba će preduzeti adekvatne mjere zaštite i čuvanja takvih predmeta u skladu sa posebnim propisima.

Član 10

(Upravljanje ostalom imovinom)

- (1) Po donošenju rješenja suda kojim se određuje zabrana otuđenja ili opterećenja akcija, hartija od vrijednosti, udjela u fondovima, udjela ili poslovnog udjela, ili zabrana korištenja ili raspolaganja pravima po osnovu takvih dionica, hartija od vrijednosti, udjela u fondovima, udjela ili poslovnog udjela, Stručna služba će preuzeti upravljanje takvom imovinom po nalogu suda.
- (2) Stručna služba će po zaprimanju rješenja suda iz stava 1 ovog člana i preuzimanja staranja o predmetnoj imovini sačiniti zapisnik o preuzimanju imovine te u što kraćem roku izvršiti stručnu procjenu njene vrijednosti i o tome obavijestiti sud koji je donio rješenje iz stava 1 ovog člana.
- (3) U izvršavanju poslova iz stava 1 ovog člana, Stručna služba će ostvariti potrebnu službenu saradnju sa svim relevantnim institucijama.
- (4) Stručna služba može, po nalogu suda, prenijeti pravo upravljanja nad dionicama, hartijama od vrijednosti, udjelima u fondovima, udjelima ili poslovnim udjelima, na treće fizičko ili pravno lice na osnovu ugovora.
- (5) Lice na koje je preneseno pravo upravljanja iz stava 3 ovog člana ima ovlaštenja, obaveze i odgovornosti kao zastupnik državnog kapitala u skladu sa Zakonom.

Član 11

(Prodaja privremeno oduzete pokretne imovine)

- (1) Sekretar će donijeti odluku o hitnoj prodaji privremeno oduzete imovine ukoliko se radi o pokretnim stvarima čije čuvanje je opasno, ako prijeti neposredna opasnost od njihovog propadanja ili znatnog gubitka vrijednosti ili se radi o stvarima čije vlasništvo se ne može pouzdano utvrditi.
- (2) Po okončanju postupka prodaje pokretnih stvari iz stava 1 ovog člana, Stručna služba će obavijestiti sud koji je donio rješenje o osiguranju i privremenom oduzimanju tih pokretnih stvari.
- (3) Stručna služba ne može prodati niti pokloniti privremeno oduzete nepokretne stvari.

Član 12

(Postupak prodaje)

- (1) Prodaja imovine iz prethodnog člana ovog pravilnika se provodi po hitnom postupku neposredne pogodbe, o čemu odluku donosi sekretar.
- (2) Prije prodaje, Stručna služba obavezno vrši stručnu procjenu imovine, a novčana sredstva dobijena prodajom imovine Stručna služba će držati na posebnom računu do konačne odluke suda o njenom porijeklu.

- (3) Novčana sredstva dobijena prodajom mogu se oročavati isključivo kod banaka koje su u većinskom vlasništvu Bosne i Hercegovine, entiteta u Bosni i Hercegovini i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, a prihod od kamate pripada Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.

Član 13

(Uništenje imovine)

- (1) Odluku o uništenju imovine iz člana 11 ovog pravilnika donosi Pravosudna komisija na prijedlog sekretara.
- (2) Prilikom donošenja odluke iz stava 1 ovog člana posebno će se uzeti u obzir zdravstveni, fitosanitarni, sigurnosni i drugi razlozi propisani Zakonom, a prijedlog mora biti zasnovan na stručnom nalazu i mišljenju odgovarajućeg organa ili sudskog vještaka odgovarajuće struke.
- (3) Troškove uništenja imovine snosi Pravosudna komisija.

Član 14

(Umjetnički predmeti)

- (1) Ukoliko su rješenjem suda privremeno oduzeti predmeti od kulturne, istorijske, umjetničke ili naučne vrijednosti isti se mogu ustupiti na čuvanje i korištenje specijalizovanim ustanovama, odnosno umjetničkim galerijama, muzejima ili kulturnim institucijama koje se finansiraju iz budžeta Bosne i Hercegovine, entiteta u Bosni i Hercegovini ili budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) Odluku o ustupanju imovine iz stava 1 ovog člana donosi sekretar.

Član 15

(Povrat novčanih sredstava)

- (1) Stručna služba će vlasniku privremeno oduzete imovine iz člana 11 ovog pravilnika, za koju je u sudskom postupku utvrđeno da ne potiče iz krivičnog djela, po službenoj dužnosti ili na zahtjev vlasnika, bez odgađanja vratiti novčana sredstva dobijena prodajom te imovine uz obračunatu kamatu po viđenju.
- (2) Vlasnik koji smatra da isplatom iz stava 1 ovog člana nije isplaćena adekvatna vrijednost imovine, može podnijeti Stručnoj službi zahtjev za naknadu štete prouzrokovane privremenim oduzimanjem imovine.
- (3) Stručna služba će donijeti odluku o prihvatanju, odbijanju ili djelimičnom prihvatanju zahtjeva iz stava 2 ovog člana u roku od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) O ishodu postupka iz stava 3 ovog člana Stručna služba će obavijestiti sud.

Član 16

(Povrat privremeno oduzete imovine)

- (1) Po zaprimanju odluke suda kojom se privremeno oduzeta imovina ima vratiti vlasniku, Stručna služba će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema odluke, postupiti po odluci suda.
- (2) Prije vraćanja imovine Stručna služba će sačiniti zapisnik o vraćanju imovine čiji sastavni dio je i stručna procjena njene vrijednosti, o čemu će obavijestiti i sud.

Član 17

(Trajno oduzimanje imovine)

- (1) Po zaprimanju odluke suda kojom se privremeno oduzeta imovina trajno oduzima i daje na upravljanje Kancelariji za upravljanje javnom imovinom (u daljnjem tekstu: Kancelarija), Stručna služba će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema odluke, postupiti po odluci suda.
- (2) Prije ustupanja imovine iz stava 1 ovog člana Kancelariji, Stručna služba će sačiniti zapisnik o ustupanju imovine čiji sastavni dio je i stručna procjena njene vrijednosti, o čemu će obavijestiti i sud.

DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

(Uputstvo o vođenju evidencija i Odluka o obračunu troškova)

Uputstvo o vođenju evidencija iz člana 4 i Odluku iz člana 7 stava 5 ovog pravilnika sekretar će donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 19
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj: SuPK-03-1725/19
Brčko, 19. 11. 2019. godine

PREDSJEDNIK
PRAVOSUDNE KOMISIJE
Safet Pizović, s. r.

499

Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu odredbe člana 14 stava 1 tačke n) Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, br. 19/07 i 02/08) i odredbe člana 9 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pravosuđu Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 13/19), na 210. redovnoj sjednici održanoj 19. 11. 2019. godine, usvaja sljedeći

P R A V I L N I K
O DOPUNAMA I ISPRAVCI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA U STRUČNOJ SLUŽBI PRAVOSUDNE
KOMISIJE BRČKO DISTRIKTA BiH

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH broj SuPK-886/19 od 31. 5. 2019. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članu 7 tački a) sekretar u opisu posla radnog mjesta dodaje se nova stavka koja glasi:

„obavlja poslove upravljanja i raspolaganja privremeno oduzetom imovinom u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima,“.

Član 2

U članu 7 tački c iza alineje 2 Pravilnika, dodaje se nova alineja 3 koja glasi:

„3) Stručni saradnik za poslove upravljanja privremeno oduzetom imovinom

Pravosudna institucija	Pravosudna komisija
Organizaciona jedinica	Administrativna služba
Naziv radnog mjesta	Stručni saradnik
Opis posla radnog mjesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prikuplja od nadležnih institucija podatke, statističke izvještaje i druge informacije iz pravosnažno okončanih postupaka za oduzimanje nezakonito stečene imovine, obrađuje i analizira te podatke i informacije, uočava trendove u vršenju krivičnih djela iz kojih se pribavlja nezakonito stečena imovina, o čemu najmanje na godišnjem nivou izvještava sekretara, ▪ sačinjava analize i procjene rizika s ciljem identifikacije faktora i okolnosti koje pogoduju pribavljanju nezakonito stečene imovine, o čemu najmanje na godišnjem nivou izvještava sekretara, ▪ u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima učestvuje u postupcima preuzimanja i upravljanja privremeno oduzetom imovinom, što naročito obuhvata sačinjavanje zapisnika o preuzimanju i predaji imovine, povjeravanje nadležnim licima ili organima stručne procjene imovine, sačinjavanje nacrtu svih vrsta odluka i ugovora u postupku upravljanja privremeno oduzetom imovinom, ▪ prati stanje oduzete imovine i sačinjava periodične izvještaje o preduzetim aktivnostima, te obavlja sve druge poslove vezano za upravljanje oduzetom imovinom po nalogu i uputstvima sekretara, ▪ predlaže preduzimanje potrebnih mjera i aktivnosti na upravljanju privremeno oduzetom imovinom, te izvršava konkretne mjere i aktivnosti uz neposrednu saradnju sa službenicima suda, Tužilaštva, Policije i drugih organa, ▪ uz koordinaciju sa sekretarom obavlja stručne i administrativne poslove u postupku nadoknade štete prouzrokovane privremenim oduzimanjem imovine, ▪ iz svog djelokruga rada sačinjava nacрте izvještaja o radu Pravosudne komisije po nalogu i uputstvima sekretara, ▪ inicira i daje preporuke za unapređenje pravnih propisa u oblasti provođenja finansijskih istraga i oduzimanja i upravljanja nezakonito stečenom imovinom, ▪ u koordinaciji s pomoćnikom sekretara-portparolom Pravosudne komisije, a u saradnji s drugim nadležnim institucijama u Bosni i Hercegovini učestvuje u obuci državnih službenika i nosilaca pravosudnih funkcija u vezi s finansijskim istragama i u oblasti upravljanja oduzetom imovinom, ▪ po nalogu sekretara obavlja sve poslove koji se odnose na pripremu materijala za sjednice i izvršavanje odluka Pravosudne komisije, ▪ obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu predsjednika Pravosudne komisije i sekretara Pravosudne komisije.