

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU IZVODA IZ ZAPISNIKA SA 70. REDOVNE**  
**SJEDNICE SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**

**Član 1**

Usvaja se Izvod iz zapisnika sa 70. redovne sjednice Skupštine Brčko distrikta BiH, bez primjedbi.

**Član 2**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Broj: 01-02-166/08

Brčko, 18. septembra 2008. godine

**PREDSJEDNIK**  
**SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**  
 Prof. dr. Milan Tomić, s.r.

**508**

Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj 17/08) i člana 64 Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj 17/08), Skupština Brčko distrikta BiH na 74. redovnoj sjednici održanoj 18. septembra 2008. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU IZVODA IZ ZAPISNIKA SA 71. REDOVNE**  
**SJEDNICE SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**

**Član 1**

Usvaja se Izvod iz zapisnika sa 71. redovne sjednice Skupštine Brčko distrikta BiH, bez primjedbi.

**Član 2**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Broj: 01-02-167/08

Brčko, 18. septembra 2008. godine

**PREDSJEDNIK**  
**SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**  
 Prof. dr. Milan Tomić, s.r.

**509**

Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj 17/08) i člana 64 Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj 17/08), Skupština Brčko distrikta BiH na 74. redovnoj sjednici održanoj 18. septembra 2008. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU IZVODA IZ ZAPISNIKA SA 72. REDOVNE**  
**SJEDNICE SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**

**Član 1**

Usvaja se Izvod iz zapisnika sa 72. redovne sjednice Skupštine Brčko distrikta BiH, bez primjedbi.

**Član 2**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Broj: 01-02-168/08

Brčko, 18. septembra 2008. godine

**PREDSJEDNIK**  
**SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**  
 Prof. dr. Milan Tomić, s.r.

**510**

Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj 17/08) i člana 64 Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj 17/08), Skupština Brčko distrikta BiH na 74. redovnoj sjednici održanoj 18. septembra 2008. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU IZVODA IZ ZAPISNIKA SA 73. REDOVNE**  
**SJEDNICE SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**

**Član 1**

Usvaja se Izvod iz zapisnika sa 73. redovne sjednice Skupštine Brčko distrikta BiH, bez primjedbi.

**Član 2**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Broj: 01-02-169/08

Brčko, 18. septembra 2008. godine

**PREDSJEDNIK**  
**SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**  
 Prof. dr. Milan Tomić, s.r.

**511**

Na osnovu člana 14 tačke «n» Zakona o Pravosuđu komisiji Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj 19/07 od 9. jula 2007. godine), Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH, na sjednici održanoj dana, 25. 2. 2008. godine usvojila je

**P O S L O V N I K**  
**O RADU PRAVOSUDNE KOMISIJE**  
**BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

**Član 1**

Poslovníkom o radu Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH utvrđuje se organizacija, način rada i pravila po kojima postupa Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH u toku pripreme i održavanja redovnih i vanrednih sjednica.

**Član 2**

Članovi Pravosudne komisije, sekretar i stručna služba dužni su u svom radu pridržavati se prava, obaveza i dužnosti utvrđenih Zakonom i ovim poslovníkom.

**Član 3**

Komisiju čini osam (8) članova.

Članovi Komisije su:

1. predsjednik Ustavnog suda BiH ili sudija tog suda koga predsjednik odredi kao svog zamjenika,
2. predsjednik Apelacionog suda Brčko distrikta BiH,
3. predsjednik Osnovnog suda Brčko distrikta BiH,
4. glavni tužilac Brčko distrikta BiH,
5. direktor Kancelarije za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH,
6. pravobranilac Brčko distrikta BiH,
7. dva (2) građanina Brčko distrikta BiH visokih profesionalnih i moralnih kvaliteta.

Predsjednik Ustavnog suda postaje član Komisije stupanjem na funkciju a sudija tog suda koga predsjednik odredi kao svog zamjenika, postaje član Komisije donošenjem akta o određivanju tog sudije kao zamjenika.

Članovi Pravosudne komisije iz stava 2 tački od 2 do 6 ovog člana postaju članovi Komisije stupanjem na funkciju koju obavljaju.

Članovi Komisije iz stava 2 tačke 7 ovog člana biraju se na period od četiri (4) godine i ne mogu biti ponovo birani.

#### Član 4

Član Pravosudne komisije, koji je član po funkciji koju obavlja, dužan je Komisiju obavijestiti kad mu funkcija prestane. Komisija na prvoj sjednici donosi rješenje kojim se utvrđuje da je ovom članu prije vremena prestao mandat zbog prestanka funkcije.

#### Član 5

Članu Komisije iz reda građana prije vremena prestaje mandat ukoliko se utvrdi da je bio član političke stranke u četverogodišnjem periodu koji je prethodio njegovom imenovanju u Komisiju, ako se utvrdi da je član političke stranke ili da je na bilo koji način uključen u bilo kakvu političku aktivnost, da je javni radnik ili zvaničnik Distrikta, da je zaposlen u Skupštini Distrikta ili pravosuđu, kao i član njegovog porodičnog domaćinstva.

Komisija na prvoj sjednici donosi rješenje kojim se utvrđuje da su nastupile okolnosti iz stava 1 ovog člana i da je članu Komisije iz reda građana prestao mandat.

Komisija obavještava Skupštinu o prijevremenom odlasku (razrješenju) i predlaže da Skupština sprovede proceduru izbora člana Komisije iz reda građana.

#### Član 6

Članovi Komisije dužni su čuvati ugled Komisije tako što će voditi računa o svom ponašanju, što neće obavljati aktivnosti koje bi mogle dovesti u pitanje njihovu nepristrasnost, ugled ili integritet.

Ukoliko se utvrdi da se član Komisije ponaša suprotno pravilima iz stava 1 ovog člana, Pravosudna komisija članu izriče opomenu.

Ako član Komisije postane član političke stranke ili se uključi u bilo kakvu političku aktivnost, članu Komisije iz reda građana prije vremena prestaje mandat saglasno članu 5 ovog poslovnika, a za ostale članove podnosi se prijava nadležnom organu.

#### Član 7

Pravosudna komisija u prisustvu svih članova, tajnim glasanjem bira predsjednika i potpredsjednika iz reda članova Pravosudne komisije.

Njihov mandat traje četiri (4) godine i mogu biti ponovo birani.

Ukoliko prije vremena prestane mandat predsjednika ili potpredsjednika zbog prestanka funkcije, Pravosudna komisija vrši njihov izbor na prvoj redovnoj sjednici kojoj prisustvuju svi članovi.

Ukoliko prijevremeno prestane mandat predsjednika ili potpredsjednika iz reda građana, Pravosudna komisija vrši izbor predsjednika odnosno potpredsjednika na prvoj sjednici na kojoj zasjeda u punom sastavu.

#### Član 8

Za izbor predsjednika i potpredsjednika potrebno je da prisustvuju svi članovi Pravosudne komisije.

Biranje se vrši tajnim glasanjem.

Svaki član Pravosudne komisije može da predloži kandidata za funkciju predsjednika, odnosno potpredsjednika. Kandidat koji dobije tropetinsku većinu glasova od ukupnog broja članova Komisije postaje predsjednik odnosno potpredsjednik.

Ako ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova u prvom krugu izbora, održat će se drugi krug izbora.

Kandidat koji dobije većinu glasova ukupnog broja članova Komisije u drugom krugu, izabran je za predsjednika Komisije odnosno potpredsjednika.

Ako nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova u drugom krugu izbora, održat će se treći krug izbora između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova i

kandidat koji dobije veći broj glasova u trećem krugu izbora, izabran je za predsjednika odnosno potpredsjednika.

#### Član 9

Predsjednika Pravosudne komisije u slučaju odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik.

#### Član 10

Sekretar priprema sjednice Komisije, obavlja sve pravne, stručne i administrativne poslove iz nadležnosti Pravosudne komisije, pomaže predsjedniku i potpredsjedniku i članovima Komisije u obavljanju njihovih dužnosti, sačinjava pravnu analizu tačaka dnevnog reda za koje je određen kao izvjestilac, vrši izradu odluka, rješenja, zaključaka i drugih akata iz nadležnosti Komisije i obavlja sve druge poslove u cilju efikasnog funkcionisanja Komisije.

Odsutnog sekretara zamjenjuje portparol i izvršava poslove iz stava 1 ovog člana.

U poslovima iz stavova 1 i 2 ovog člana sekretaru pomaže sekretarica predsjednika Komisije ili operater-asistent.

#### Član 11

Rad Pravosudne komisije obavlja se na redovnim i vanrednim sjednicama.

Sjednicama prisustvuju svi članovi Pravosudne komisije osim članova koji opravdaju svoj izostanak.

Redovne sjednice se održavaju najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Vanredna sjednica se održava kad to zahtijevaju hitne okolnosti.

#### Član 12

Sjednicu Pravosudne komisije saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik u njegovoj odsutnosti utvrđuje dnevni red.

Sjednica može biti sazvana i na prijedlog najmanje dva (2) člana Komisije koji su dužni navesti razloge sazivanja i predložiti dnevni red.

#### Član 13

O održavanju sjednice članovi moraju biti obaviješteni lično, faksom, e-mailom, poštom, ličnim dostavljanjem poziva ili na drugi pogodan način.

Članovi Komisije obavještavaju se o održavanju redovne sjednice osam (8) dana prije zakazane sjednice, a ako se zakazuje vanredna sjednica rok za obavještenje je 48 (četrdeset osam) sati.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, zapisnik sa prethodne sjednice, radni materijal o kojem se raspravlja na sjednici i druga potrebna pismena.

#### Član 14

Sjednica Pravosudne komisije može se održati ukoliko su prisutni predsjednik ili potpredsjednik i najmanje četiri (4) člana.

#### Član 15

Predsjednik Komisije predsjedava sjednicama, prati rad i tok sjednice, daje riječ članovima po redoslijedu prijavljivanja za diskusiju, usmjerava diskusije u pravcu dnevnog reda, upozorava članove da se pridržavaju utvrđenog dnevnog reda, a ukoliko ne postupe po upozorenju oduzima im riječ.

Prije početka sjednice predsjednik utvrđuje da li sjednici prisustvuje potreban broj članova, da li su odsutni članovi opravdali svoj izostanak, zatim otvara sjednicu i predlaže dnevni red na razmatranje i usvajanje.

Prije prelaska na raspravljanje o dnevnom redu predsjednik predlaže usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

#### Član 16

Članovi Pravosudne komisije su dužni da se u diskusijama pridržavaju dnevnog reda, a ukoliko se udalje od dnevnog reda dužni su poštovati upozorenja predsjednika.

#### Član 17

O pitanju koje je na dnevnom redu vodi se rasprava, nakon čega se donosi odluka, rješenje, zaključak, stav, saglasnost, mišljenje ili drugi akt.

Svaki član koji prisustvuje sjednici ima pravo da predloži donošenje akta iz stava 1 (jedan) ovog člana. Ako postoji više prijedloga, članovi glasaju o svakom pojedinačnom prijedlogu.

#### Član 18

Komisija donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Glasanje je u pravilu javno, a tajno ako je tako određeno zakonom, podzakonskim aktom ili odlukom Komisije.

U slučaju izjednačenog broja glasova, glasanje se ponavlja. Ako je izjednačen broj glasova u ponovljenom krugu, predsjednik Komisije se izjašnjava javno i njegov glas je odlučujući.

Nakon odlučivanja predsjednik utvrđuje koliko je članova glasalo "za" a koliko "protiv", konstatuje da je usvojen ili nije usvojen određeni prijedlog, a usvojene prijedloge (odluke, rješenja, zaključke, stavove, saglasnosti, mišljenja ili drugi akte) definiše i diktira ih u zapisnik.

#### Član 19

Po pravilu sjednice se tonski snimaju i sačinjava se pismeni zapisnik koji sadrži osnovne podatke o toku sjednice: datum održavanja sjednice, broj prisutnih članova, predloženi i prihvaćeni dnevni red, kraća izlaganja članova Komisije koji su diskutovali i donesene odluke, zaključke, rješenja, saglasnosti, prijedloge, stavove, mišljenja i druge akte koji su usvojeni, potpis zapisničara i predsjedavajućeg.

Na sjednicama zapisnik vodi sekretarica predsjednika Komisije ili operater-asistent zaposlen u stručnoj službi Pravosudne komisije i pismeni zapisnik sačinjava po instrukcijama sekretara odnosno lica koje ga zamjenjuje.

#### Član 20

Predsjednik Pravosudne komisije može postaviti pitanje neopravdanog i uzastopnog izostajanja sa sjednica Pravosudne komisije.

Ako se utvrdi da neko od članova ne želi da učestvuje u radu i da je na 3 (tri) uzastopne sjednice neopravdano izostao, Pravosudna komisija će pokrenuti postupak izbora drugog člana, ukoliko isti nije član po funkciji koju obavlja, i obustavit će isplatu naknade.

#### Član 21

Sjednicama Pravosudne komisije ne prisustvuju predstavnici sredstava javnog informisanja.

Predsjednik i potpredsjednik Pravosudne komisije može u interesu javnosti dati saopštenje za javnost o radu Pravosudne komisije nakon održane sjednice, a portparol po njihovom ovlaštenju i propisanoj proceduri.

#### Član 22

Na sve odluke i ostale dokumente koje donese Pravosudna komisija stavlja se pečat Pravosudne komisije.

#### Član 23

Članovima Pravosudne komisije iz člana 5 st. 2 tački a) i g) Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH, pripada pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 500,00 KM (petstotina konvertibilnih maraka), a pravo na putne troškove dolaska pripada im ako dolaze na sjednice izvan teritorije Distrikta.

#### Član 24

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom usvajanja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

#### Član 25

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu broj: SuPK-836/03 od 22. 12. 2003. godine.

Broj: SuPk-101/08  
Brčko, 25. 2. 2008. godine

**PREDSEDNIK  
PRAVOSUDNE KOMISIJE**  
Nada Majinović, s.r.

## 512

Na osnovu člana 14 stava 1 tačke c Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj 19/07) i člana 133 Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj 36/07), Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH na sjednici održanoj 25. 2. 2008. godine, usvojila je

### **P R A V I L N I K o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti službenika i namještenika u pravosuđu Brčko distrikta BiH**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1 (Predmet)**

Ovim pravilnikom regulišu se pravila za vođenje disciplinskog postupka u prvom stepenu kao i u žalbenom postupku koja se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede službene dužnosti kao i materijalnu odgovornost službenika i namještenika u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: pravosuđe).

##### **Član 2 (Krivica kao osnov za disciplinsku odgovornost)**

Službenik i namještenik odgovara disciplinski samo za povrede službene dužnosti koje su nastale kao rezultat njegove krivice.

##### **Član 3 (Jezik i pismo)**

U disciplinskom postupku u ravnopravnoj upotrebi su bosanski jezik, hrvatski jezik i srpski jezik a službena pisma su latinica i ćirilica.

#### **II. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI I DISCIPLINSKE MJERE**

##### **Član 4**

##### **(Obim disciplinske odgovornosti i disciplinske mjere)**

Službenici i namještenici mogu se smatrati disciplinski odgovornim samo za povrede službene dužnosti utvrđene u članu 83 i članu 84 Zakona o službenicima i namještenicima u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon), i za te povrede mogu im se izreći samo disciplinske mjere utvrđene u članu 98 stavovima 1 i 2 Zakona.

#### **III. PRVOSTEPENI DISCIPLINSKI POSTUPAK**

##### **Član 5**

##### **(Prijava za pokretanje disciplinskog postupka)**

- (1) Svaki službenik i namještenik, ima pravo da protiv drugog službenika i namještenika za koga postoji osnova sumnje da je počinio povredu službene dužnosti podnese disciplinsku prijavu za pokretanje disciplinskog postupka (u daljnjem tekstu: disciplinska prijava).
- (2) Disciplinska prijava podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložena. U obrazloženju se navodi ime i prezime službenika odnosno namještenika, opis povrede službene dužnosti i kad je izvršena i posljedice koje su nastale ili bi mogle nastati izvršenom povredom službene dužnosti i drugi podaci. Uz prijavu se prilažu i odgovarajući dokazi, ako se njima raspolaže.
- (3) Disciplinska prijava ima karakter inicijative za pokretanje disciplinskog postupka.
- (4) Disciplinska prijava podnosi se rukovodiocu pravosudne institucije.

##### **Član 6**

##### **(Odbacivanje disciplinske prijave)**

- (1) Rukovodilac pravosudne institucije provjerava da li ima smetnji za pokretanje disciplinskog postupka, a disciplinsku prijavu će odbaciti u sljedećim slučajevima: