

Specifična pitanja za konkursnu proceduru za radno mjesto
„arhivara-operatera“ u Osnovnom sudu Brčko distrikta

1. U koju kategoriju službenika/namještenika se razvrstava „arhivar-operater“?
2. Kada se vrši ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika u Pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine?
3. U čemu se ogleda posljedica kada je rad službenika, odnosno namještenika u posljednje dvije godine ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava očekivanja“?
4. Da li postoji probni rad prilikom zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme?
5. Koliko puno radno vrijeme službenika, odnosno namještenika traje?
6. Kada službenik, odnosno namještenik koji prvi put zasnuje radni odnos u organima javne uprave ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od pet radnih dana, stiče pravo na godišnji odmor?
7. Šta je Brčko distrikt Bosne i Hercegovine?
8. Kako se dijeli vlast u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine?
9. Ko usvaja Budžet Brčko distrikta Bosne i Hercegovine?
10. Koje Pravosudne institucije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine čini Pravosuđe Brčko distrikta Bosne i Hercegovine?
11. Ko je arhivar?
12. Šta nalaže načelo ekonomičnosti?
13. Šta obuhvata arhivska građa?
14. Ko obavlja poslove arhive?
15. Na osnovu čije odluke se arhivira predmet?
16. Da li je sudija obavezan upisati rok čuvanja arhiviranog predmeta?
17. Ko vrši ocjenjivanje probnog rada?
18. Kako se vrši bodovanje kandidata?
19. Ko određuje mentora za uvođenje u posao službenika, odnosno namještenika?
20. Koja je posljedica ocjenjivanja probnog rada sa ocjenom „nezadovoljava očekivanja“?
21. Minimalno trajanje plaćenog godišnjeg odmora za kalendarsku godinu za službenike, odnosno namještenike u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine?
22. Koje je maksimalno trajanje godišnjeg odmora službenika i namještenika?
23. Ko u disciplinskom postupku odlučuje o lakšim povredama službene dužnosti u prvom stepenu?
24. Ko odlučuje o težim povredama službene dužnosti u prvom stepenu?
25. Ko vrši kreiranje korisničkih naloga za CMS korisnike?
26. Kada je korisnik CMS-a obavezan da izvrši odjavu na računaru?
27. Ko vrši presignaciju predmeta?
28. Na koji način sudija određuje rok čuvanja arhiviranog predmeta?
29. Ko daje saglasnost na Listu kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja?
30. Ko utvrđuje Listu kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja?
31. U kom vremenskom intervalu se vrši redovno odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala?
32. Ko predaje arhivaru pripremljene predmete za arhivu?
33. Da li se mogu izuzimati predmeti iz arhive?

34. Ko vrši tehničke ispravke pogrešno evidentiranih podataka koje korisnik nije ovlašten samostalno otkloniti?
35. Ko može podnijeti zahtjev za izuzimanje spisa iz arhive?
36. Šta je spremište?
37. Može li službenik, odnosno namještenik u pravosuđu Brčko distrikta BiH, biti član političke stranke, ili neke druge političke organizacije?
38. Može li službenik, odnosno namještenik u pravosuđu Brčko distrikta BiH, biti član tijela političke stranke, odnosno druge političke organizacije?
39. Ko vodi evidenciju i dosjee o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta BiH?
40. Šta je ulazni dokument?
41. Ko vrši unos inicijalnih dokumenata u CMS?
42. Ko vodi računa o urednosti spisa predmeta?
43. Šta je izlazni dokument?
44. Šta je distribucijska lista?
45. Šta je dužan arhivar da uradi ako utvrdi da predmeti nisu vraćeni u arhivu?

Literatura:

1. Statut Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 2/10-prečišćeni tekst),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 48/18, 1/19, 32/19, 13/21),
3. Zakon o parničnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 28/18),
4. Uputstvo o kancelarijskom poslovanju organa javne uprave od 04.01.2010. godine, broj akta 01.1-0633JP-02/11 (uputstvo se nalazi na zvaničnom web portalu Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine),
5. Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmeta u sudovima („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 4/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21, 50/21),
6. Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj:66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18),
7. Zakon o arhivskoj djelatnosti („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj:6/18-prečišćen tekst).

