

PITANJA I ODGOVORI ZA PISMENI TEST ZA POZICIJU REFERENT-OPERATER-ASISTENT

1. Kada se vrši ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika u Pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine?
2. U čemu se ogleda posljedica kada je rad službenika, odnosno namještenika u posljednje dvije godine ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava očekivanja“?
3. Da li postoji probni rad prilikom zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme?
4. Koliko puno radno vrijeme službenika, odnosno namještenika traje?
5. Kada službenik, odnosno namještenik koji prvi put zasnuje radni odnos u organima javne uprave ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od pet radnih dana, stiče pravo na godišnji odmor?
6. Šta je Brčko distrikt Bosne i Hercegovine?
7. Kako se vlast u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine dijeli?
8. Ko usvaja Budžet Brčko distrikta Bosne i Hercegovine?
9. Koje Pravosudne institucije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine čini Pravosuđe Brčko distrikta Bosne i Hercegovine?
10. Ko imenuje i razrješava sudije i tužioce u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine ?
11. Šta nalaže načelo ekonomičnosti?
12. Ko potpisuje potvrdu o obavljenom dostavljanju?
13. Od kada se računa rok za žalbu
14. Ko donosi odluku o zahtjevu za izuzeće sudije ili stručnog saradnika?
15. Ko predstavlja Brčko distrikt Bosne i Hercegovine?
16. Kako će postupiti službenik, odnosno namještenik, ukoliko prilikom otvaranja pošte utvrdi da je uz pismeno priložen novac ili neka druga vrijednost?
17. Državni službenik je:
18. Ko vrši ocjenjivanje probnog rada?
19. Kako se vrši bodovanje kandidata?
20. Ko određuje mentora za uvođenje u posao službenika, odnosno namještenika?
21. Koja je posljedica ocjenjivanja probnog rada sa ocjenom “nezadovoljava očekivanja”?

22. Ko donosi plan stručnog usavršavanja?
23. Kada se službenik, odnosno namještenik nagrađuje?
24. Minimalno trajanje plaćenog godišnjeg odmora za kalendarsku godinu za službenike, odnosno namještenike u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine?
25. Koje je maksimalno trajanje godišnjeg odmora službenika i namještenika?
26. Ko u disciplinskom postupku odlučuje o lakšim povredama službene dužnosti u prvom stepenu?
27. Ko odlučuje o težim povredama službene dužnosti u prvom stepenu?
28. Ko vrši kreiranje korisničkih naloga za CMS korisnike?
29. Kada je korisnik CMS-a obavezan da izvrši odjavu na računaru?
30. Ko vrši presignaciju predmeta?
31. Ko vrši evidentiranje dokumenta u CMS-u koji je predat direktno na ročištu?
32. Ko vrši skeniranje ulaznog dokumenta?
33. Kada se novo pristigli skenirani dokument iznosi sudiji?
34. Šta je referent za unos podataka dužan učiniti nakon prijema i evidentiranja dokumenta?
35. Šta je daktilograf/asistent obavezan kada utvrdi da su podaci u CMS-u nepotpuni?
36. Ko vrši otpremu pošte i evidentiranje povratnica?
37. Ko vrši tehničke ispravke pogrešno evidentiranih podataka koje korisnik nije ovlašten samostalno otkloniti?
38. Postoji li obaveza da se povjerljivi dokumenti evidentiraju u CMS-u?
39. Ko izdaje naredbu za elektronsko arhiviranje predmeta?
40. Može li službenik, odnosno namještenik u pravosuđu Brčko distrikta BiH, biti član političke stranke, ili neke druge političke organizacije?
41. Može li službenik, odnosno namještenik u pravosuđu Brčko distrikta BiH, biti član tijela političke stranke, odnosno druge političke organizacije?
42. Ko vodi evidenciju ili dosije o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta BiH?
43. Može li službeniku, odnosno namješteniku, koji je pretrpio ozljedu na radu ili koji je obolio od profesionalne bolesti, za vrijeme dok je privremeno nesposoban za rad, prestati radni odnos?

44. Ko vrši unos inicijalnih dokumenata u CMS?

45. Ko vodi računa o urednosti spisa predmeta?

Literatura:

1. Statut Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 2/10-prečišćeni tekst),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 48/2018, 1/19, 32/19, 13/21),
3. Zakon o parničnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 28/18),
4. Uputstvo o kancelarijskom poslovanju organa javne uprave od 04.01.2010. godine, broj akta 01.1-0633JP-02/11 (uputstvo se nalazi na zvaničnom web portalu Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine),
5. Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmeta u sudovima („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 4/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21, 50/21).